

**Présents:** Mairie : Messieurs Boyer Conseiller, Debaisieux Adjoint quartier Boulouris, Inghilleri Direction.  
Police municipale : référent établissement : Lenuz J.F, services techniques : Michel Sébastien, Jarnier Romain.  
Ecole : Direction Arnéodo Corinne, enseignantes : Fèvre, Carré, Duarte , Monnot, Sygut, Pons. **DDEN** : absent.  
Parents élus : Bellone Luc, Boscari Sophie, Bureau Audrey, Delacroix Virginie , Stéphanie Koufakis  
Elèves élus : **CE2** : Morgiane Genin, Diez Aaron, **CM1** :Martin Louise, Tazio Becker, **CM2** :Taxil Léonie, Bikor Angie.

ORDRE DU JOUR	EXPLICATIONS DECISIONS
1- <b>Présentation des membres</b>	<b>Formule d'accueil et de bienvenue. Tour de table.</b> <b>Sont invités tous les personnels de l'école aux réunions de rentrée et conseils : faciliter la connaissance et le dialogue.</b>
2- <b>ELECTIONS PARENTS ET ENFANTS AU CE</b> 3- <b>Les élections des représentants des élèves</b> 4- <b>L'adoption du règlement intérieur</b> 5- <b>La mise à disposition des cahiers d'hygiène et de sécurité et de danger grave et imminent.</b>	2 - Participation élèves avec vote dans les classes, parité et non cumul. 3 - Taux de participation : <b>70,31 %</b> , 229 inscrits, 161 votants, 24 bulletins nuls <b>Le règlement du fonctionnement des conseils d'école est transmis aux membres.</b> 4 - Il est adopté à l'unanimité des membres présents. Est modifié : - paragraphe I:les horaires des APC approuvés par l'IEN Sont ajoutés - paragraphe II : le plan phare est inséré dans le règlement intérieur, 3 documents y sont annexés et transmis dans le cahier de liaison en début d'année - paragraphe VII Le respect du protocole sanitaire est intégré dans le règlement intérieur de l'école en cas de réactivation.
6- <b>Les comptes de la coopérative</b>  7- <b>Organisation COVID</b> 8-	Précédente mandataire, madame Pastoret, a clôturé les comptes en équilibre au 1 septembre. Le solde actuel est de : <b>2560, 35 euros</b> . La tenue d'un cahier numérique de compte en ligne avec l'OCCE du Var est faite par madame Sygut qui est mandataire et qui détient les cahiers des pièces comptables de la précédente et de l'actuelle gestion. La mandataire est retardée dans sa gestion. En effet, encore aujourd'hui la banque ne transmet pas, malgré les demandes, les relevés bancaires et la précédente mandataire n'a pas donné toutes les informations. <b>Protocole sanitaire communiqué aux familles et dans le DUER en cas de réactivation.</b>

9- **L'accueil des élèves à besoins éducatifs particuliers**

10- **Lire et faire lire**

11- **La présentation de l'école: enseignants, organisation pédagogique, effectifs.**

12- **Direction**

13- **Réunions** :

14- **Les APC** :

14 **Les évaluations** :

**Educatif** :

Les enfants en difficulté bénéficient en classe d'un PPRE (projet personnalisé de réussite éducative) ou PAP **PAI : 7 PAI 1 en cours.**

**Equipes éducatives : 11** prévues pour l'instant.

-Madame SERRE bénévole mène une activité de lecture tous les jeudis sur le temps périscolaire.

- **Effectif global** : 132 élèves

-CP : 17 élèves, Madame Fèvre

-CP/ CE1 :15 élèves Madame Sygut

- CE1/ CE2 :17 élèves Madame Monnot

- CE2 :26 élèves (Madame Arnéodo ( + 1 /4 décharge, Melle Duarte Henola + 1 vendredi sur 3)

-CM1: 28 Madame Carré

-CM2 : 28 élèves, Madame Pons

-**11- Direction** : Tous les jeudis, en cas d'absence de la directrice, Mme Carré la remplacera, dans le cadre administratif.

**12-Réunion enseignants-parents** : Les enseignants organiseront deux réunions par an pour recevoir les parents dans leur classe (la 1ère a eu lieu en septembre). Les enseignantes reçoivent régulièrement les parents.

**13-Les APC ( Activités Pédagogiques Complémentaires )** : elles sont organisées avec l'accord de l'IEN sur l'accueil pour un temps de lecture généralisé.

14-**Les évaluations nationales CP/CE1 réalisées : résultats pas encore communiqués.**

15 **Les projets pédagogiques:**  
**Les activités sportives**

**Projets collectifs : musique, chant, percussions**

**5 classes CP – CP/CE1 – CE1 – CE2 – CM2**

**Ecole et cinéma : 3 classes CP/CE1 CE1 CE2**

- **P1CP: P 1** Piscine    **P 2: Jeux collectifs, expression corporelle**
- Evaluations nationales CP
- **Projets** Nouns, meilleure application éducative en Finlande. Projet musique
- **CP/CE1 :EPS** : natation, jeux collectifs, Yoya, course.

**Projets pédagogiques :**

Randonnées pour découvrir les espaces naturels environnants.

Banc de l'amitié, projet élève du CME demande de la peinture à la mairie.

1 atelier jardins partagés

Projet musique percussions

Ecole et cinéma

CE1 : jeux collectifs, yoga, natation

Ecole et cinéma

Projet musique

Randonnée dans l'Estérel.

**CE2 :**

Projet musique/ école et cinéma

- Exposition des dessins Inner Wheel « la végétalisation», apprentissages, débat recherches sur la notion de citoyenneté et d'écologie.
- **P1 :CREPS** : danse/ jeux collectifs.
- **P2 : tennis de table** : Jeux collectifs avec la décharge.
- **Exploitation du patrimoine proche et citoyenneté:**

**A - histoire de l'école et son lien avec les harkis** (consultation des registres d'appel, recherches sur ce pan d'histoire). Témoignage ancien élève harki.

**B Géographie / EMC/ Art de l'espace, Histoire:** visite du quartier, recensement des commerces, histoire de la construction l'école, du chemin de fer en lien du cinéma, repérage des services publics : transports, mairie.

- Voir l'évolution des constructions, l'architecture de l'église.

**C - Mairie annexe : accueil par l'adjoint monsieur Debaisieux**, connaissance de la fonction d'élus, d'un service public de proximité.

**D -Citoyenneté et histoire:** Une visite des monuments historiques proches (sites

Gallo-Romains) ainsi qu'un travail sur le respect et le souvenir en partant des monuments aux morts commémoratifs présents à Fréjus Saint- Raphaël (barrage Malpasset, soldats noirs et guerre 14/18).

Participation 3 classes CE2/CM1/CM2 : **cérémonie armée d'Afrique** ( chorale menée par madame Arnéodo).

**CM1** : P1 vendredi CREPS : jeux collectifs, athlétisme.

P2 : course d'orientation.

**Cm2** : **Histoire** : Sortie Fréjus et Saint-Raphaël ( 1 ère 2 ème GM).

**EPS, CREPS** : expression corporelle, basket, athlétisme.

---

### **16- Plan harcèlement : Plan Phare :**

---

**16-La direction demande, chaque année, aux collègues de faire figurer dans le cahier de liaison :**

- 2 fiches du ministère sur le harcèlement et le cyber harcèlement à l'école
- 1 plan établi sur la procédure suivie en cas de harcèlement et les actions Pédagogiques et de sensibilisation menées dans l'école.
- le dispositif a été complété en octobre et transmis à l'IEN le 3 octobre.

---

### **17-Les exercices et la sécurité dans l'école**

**PPMS**

---

**17-Incendie** : exercice réalisé sans déclenchement **le 29 septembre** aucun boîtier sur les 5 n'a fonctionné (explication CTM ils sont tous reliés) + **21 octobre**

**PPMS : Séisme : le mardi 18 octobre à 15h43.**

**Communication famille : en cas d'alerte déclenchement du PPMS ne pas venir à l'école sauf demande expresse de l'école.**

**Intrusion : lundi 10 octobre**

En cas de déclenchement du PPMS, sauf demande de l'école (téléphone, mail) les familles sont priées de rester chez elles et de ne pas contacter l'école afin de ne pas saturer les lignes. La direction a donné cette information lors de chacune des réunions de rentrée.

<p><b>18 <u>Les demandes faites par les élèves:</u></b> <b>à la mairie.</b></p> <p><b><u>Les demandes des parents :</u></b> <b>à la mairie.</b></p> <p><b><u>Les demandes des parents :</u></b> <b>aux enseignantes</b></p>	<p>1-Moins de poisson Concernant les remarques sur les repas, Madame Arnéodo, explique qu'elle s'est rendue seule à la commission des repas sans représentation des familles (qui avaient été conviées). Elle a aussi accepté de goûter et d'observer les enfants au cours de certains repas afin d'aider dans cette évaluation.</p> <p>2-Casiers plus grands ou extérieurs pour les cartables</p> <p>3-Plus de tapis dans les classes</p> <p>4- Filets de volley à réparer</p> <p>5- 1 cloche pour la cantine</p> <p>6- plus de végétaux dans la cour (un seul arbre)</p> <p>7-sol glissant dans la cour (enrobé)</p> <p>1-<b>Devoirs le soir à la garderie</b> Réponse du responsable périscolaire sur l'école : <b>Adrien</b> :dispositif sera mis en place dans une classe avec une simple surveillance des élèves sans mission d'enseignement.</p> <p>2- <b>Demande de dégressivité du tarif de la garderie après 2 enfants</b></p> <p>3-<b>Améliorer le marquage au sol du passage pour piétons.</b></p> <p>4- <b>Etat des toilettes</b> : les parents manifestent leur mécontentement quant au faible nombre de WC et leur état depuis des années. Certains enfants se retiennent. Dernièrement, tous les WC étaient bouchés. Une nouvelle construction avait été annoncée par la mairie or rien n'a été fait. <b><u>Monsieur Bellon réclame un échéancier.</u></b> <b><u>Monsieur Boyer, Conseiller,</u></b> est d'accord avec les familles et explique que les travaux seront votés au budget 2023</p> <p>1-Organiser un cross</p> <p>2-Organisation classe verte</p> <p>3-Le carnaval à l'école</p> <p>4-Un spectacle de fin d'année ( cela est prévu dans le cadre du projet musique).</p>
<p><b>19- TRAVAUX</b> <b>DEMANDES ENSEIGNANTES</b></p>	<p><b>MAIRIE</b></p>
	<p>1- <b><u>Renouvellement des demandes:</u></b></p> <p>A—<b><u>Classes</u></b> : - 9 tabourets tournants pour les élèves</p> <p>B – <b><u>Chaleur</u></b> : <b><u>Cour</u></b> : <b>bâches tendues</b> dans la cour pour protéger de la chaleur pour la classe n°2 bâtiment 1 à l'extrémité de la toile tendue.</p> <p>C- <b><u>Infiltration d'eau</u></b> par le plafond au-dessus placard mural à droite en entrant dans la classe + Lumières plafonniers + changement du mobilier (bâtiment 1 classe n°4 CM2).</p>

**D- Santé des enfants et personnels** : plusieurs demandes ont été faites, dont une à monsieur le Maire, afin de trouver un dispositif qui empêche physiquement la fumée provenant de la cave à vin de rentrer dans la classe de CE1 et le bureau de la direction.

**E- PPMS** : demandes d'aménagements des bâtiments faites par le référent de l'équipe mobile de sécurité (mail ci-dessous).

**F- Destruction de documents sensibles ( RGPD)** madame Arnéodo demande, depuis juin, la destruction en nombre de documents sensibles concernant les identités des familles voir mails.

### **DEMANDES MAIRIE PPMS( mails):**

**G- PPMS** : demandes d'aménagements des bâtiments faites par le référent de l'équipe mobile de sécurité (mail ci-dessous).

----- Message transféré -----

**Sujet** :PPMS INTRUSION EEPM BOULOURIS

**Date** :Mon, 15 Nov 2021 18:48:38 +0100

**De** :Ursulet Jean-Philippe <[Jean-Philippe.Ursulet@ac-nice.fr](mailto:Jean-Philippe.Ursulet@ac-nice.fr)>

**Pour** :ecole primaire publique boulouris -0831003P- <[ecole.0831003P@ac-nice.fr](mailto:ecole.0831003P@ac-nice.fr)>

**Copie à** :[emas83@ac-nice.fr](mailto:emas83@ac-nice.fr)

Bonsoir Mme ARNEODO

Suite à notre entrevue ce jour dans votre école, comme convenu, je vous fais part des préconisations à mentionner lors de la mise à jour de votre DS.

**1/ Mise en place de barreaudages sur les fenêtres qui en sont dépourvues (ex: côté maternelle )**

**2/ Rehausser la clôture ainsi que le portail (côté accès principal) et mise en place d'un brise vue sur le portail**

**3/ Mise en place d'une molette de fermeture sur la porte de la classe située à proximité du bureau de la directrice.**

**4/ Mise en place d'une molette de fermeture sur la porte du bureau de la directrice ainsi qu'un système de limitation de course (porte coulissante)**

**5/ Mise en place d'un système anti franchissement sur le toit terrasse situé à gauche des commerces et jouxtant l'école. ( mur ou clôture)**

**6/Mise en place de films occultant sans tain sur l'ensemble des ouvertures vitrées donnant sur l'extérieur-sur une hauteur de 2m-  
reste le bureau de la directrice**

**J'espère que ces éléments vous seront utiles pour la mise à jour de votre DS.**

**SI vous avez besoin de plus amples informations, n'hésitez à revenir vers moi.**

**Bien Cordialement**

M. URSULET

**Equipe mobile académique de sécurité 83.**  
**DSDEN rue Montebello 83070 Toulon 06 20 53 83 58/ 04 94 09 55 6**

**H- Destruction de documents sensibles ( RGPD)**

----- Message transféré -----

**Sujet :RGPD/ DESTRUCTION DE DOCUMENTS SENSIBLES AVEC IDENTITE**

**Date :Thu, 24 Jun 2021 13:07:14 +0200**

**De :Ecole Primaire Boulouris <ecole.0831003P@ac-nice.fr>**

**Pour :education <Education@ville-saintraphael.fr>**

Madame,

Auriez-vous l'amabilité de demander au CTM s'il pourrait, détruire des documents qui comportent des identités ou des coordonnées des familles.

Cette pile de documents se trouve dans le bâtiment 1 bureau de la direction: placard coulissant première porte blanche à gauche en rentrant.

Avec mes remerciements.

--

**Corinne ARNÉODO**

Directrice

----- Message transféré -----

**Sujet :Fwd: RGPD/ DESTRUCTION DE DOCUMENTS SENSIBLES AVEC IDENTITE**

**Date :** Tue, 13 Jul 2021 11:56:00 +0200

**De :** Ecole Primaire Boulouris <ecole.0831003P@ac-nice.fr>

**Pour :** education <Education@ville-saintraphael.fr>

**Madame,**

Auriez-vous l'amabilité de rappeler au CTM cette demande pour la semaine de la rentrée, si possible.

En effet, j'ai trié une grande quantité de documents qui concerne les familles et qui n'a plus d'utilité dans l'école, sachant qu'il est impossible faire cela avec une petite broyeuse, il y en a trop. Merci pour votre intervention.

Avec mes salutations distinguées. Arnéodo Corinne Direction Boulouris

**Signatures :**

**Parents d'élèves élus: Boscari Sophie :**

**Bellone Luc :**

**Boscari Sophie**

**Bureau Audrey**

**Delacroix Virginie**

**Koufakis Stéphanie**

**Les enseignantes :**

**Carré Chantal :**

**Fèvre Anna:**

**:**

**PONS Anne:**

**Monnot Berangere:**

**Delphine Sygut :**

**La direction Arnéodo Corinne :**



