

RÉUNION DES DIRECTEURS

LUNDI 26 JUIN 2023

ORDRE DU JOUR

- Répartition des GS, CP, CEI
- Procédure pour radiation
- Évaluations CP, CEI, CMI
- NEFLE
- Evaluations externes
- Services Civiques
- E.P.S : Paris 2024 planning
- Valeurs de la république :
<https://digipad.app/p/434927/065ca9492ba9e>
- Espace RESANA
- Questions diverses

RÉPARTITION DES GS, CP, CE1

ÉVALUATIONS CP CE1 ET CM1

- Les passations seront organisées par chaque école du **11 au 22 septembre 2023**.
- La saisie des réponses des élèves se déroulera du **11 au 29 septembre**.
- Les résultats individuels et par classe seront disponibles via le portail, dès le début de la campagne après la saisie complète de la classe.
- Les résultats des évaluations devront être communiqués individuellement aux parents, accompagnés des explications nécessaires.

- Vous trouverez sur éducol plusieurs documents qui vous préciseront le contenu et les principes de ces évaluations :

<https://eduscol.education.fr/2295/evaluations-des-acquis-et-besoins-des-eleves-au-cp>

<https://eduscol.education.fr/2298/evaluations-des-acquis-et-besoins-des-eleves-au-ce1>

<https://www.education.gouv.fr/l-evaluation-des-acquis-des-eleves-en-cm1-des-reperes-de-debut-d-annee-378497>

EVALUATIONS EXTERNES

| |
|---------------------------|
| PROBLEMATIQUE VOISINE |
| Prim. Rancher |
| Mat. Rancher |
| Elem. Rancher 2 |
| Mat. St Barthélémy |
| ST Barthélémy Elem 1 et 2 |
| Prim. Genet |

SERVICE CIVIQUE

- La Circonscription

- **Inscription sur le site en ligne « service civique »**
- **Publication des missions** : Les jeunes se connectant au site peuvent directement postuler en ligne aux missions que vous proposez. Vous recevez alors un mail avec les coordonnées du candidat intéressé. Les jeunes ont la possibilité, s'ils le souhaitent, d'y joindre un document où ils peuvent résumer leurs parcours et/ou exprimer leurs motivations. Il vous appartient ensuite de prendre contact avec ces jeunes.

- Les Directions d'école

- **1^{er} temps : créer une mission**
- **2^{ème} temps : prendre contact avec les candidats**
- **3^{ème} temps : entretien d'embauche**
- **4^{ème} temps : constituer et renvoyer le dossier à la circonscription**

SERVICE CIVIQUE : CRÉER UNE MISSION

Fiche n° I : Contribuer aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes de l'école primaire

Fiche n° II : Contribuer à l'inclusion des élèves en situation de handicap

SERVICE CIVIQUE : CONSTITUER ET RENVOYER LE DOSSIER À LA CIRCONSCRIPTION

- Fiche de renseignement du candidat
- Liste de pièces à fournir

SERVICE CIVIQUE : DOCUMENTS ENVOYÉS AUX ÉCOLES

Créer une mission

Document 1 : Annexe I : fiches missions > **aide à la rédaction**

Document 2 : fiche de proposition de recrutement > **à renvoyer à la circo pour publication sur le site**

Dossier du candidat (après entretien)

Document 3 : fiche de renseignement > **à renvoyer à la circo**

Document 4 : Listes des pièces à fournir > **à renvoyer à la circo**

Pilotage

Document 5 : Circulaire du DASEN

Document 6 : Guide des tuteurs

Document 7 : affiche école

PLANING EPS 2023-2024

| | Calendrier scolaire EPS 1 ^{er} Degré |
|--|---|
| Session Test PASS NAUTIQUE | Du 07/09 au 08/09/2023 |
| PERIODE 1 Nombre de semaines | Du 11/09 au 17/11/2023 9 |
| Session Test PASS NAUTIQUE | Du 20/11 au 24/11/2023 |
| PERIODE 2 Nombre de semaines | Du 20/11 au 26/01/2024 8 |
| PERIODE 3 Nombre de semaines | Du 29/01 au 06/04/2024 8 |
| PERIODE 4 Nombre de semaines | Du 08/04 au 28/06/2024 10 |

VACANCES SCOLAIRES

| | |
|-----------|--------------------------|
| Toussaint | du 21/10 au 06/11/2023 |
| Noël | du 23/12 au 08/01/2024 |
| Février | du 24/02 au 11/03/2024 |
| Pâques | du 15/04 au 02/05/2024 |
| Été | Fin des cours 05/07/2024 |

JOURS FERIES

| | |
|--------------------------|--|
| Lundi de Pâques | le lundi 1 ^{er} avril 2024 |
| Victoire des Alliés 1945 | le Mercredi 08 mai 2024, |
| Ascension et Pont | le jeudi 09 et le vendredi 10 mai 2024 |
| Pentecôte | le lundi 20 mai 2024 |



académie
Nice

Région académique
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

RESANA :

Resana, plateforme collaborative de l'État pour vos groupes de travail



Un espace numérique sécurisé et des outils collaboratifs pour vos groupes de travail et groupes projets

Resana est une **plateforme collaborative** autour du **partage et de la co-édition de documents**, très simple à prendre en main.

Resana est homologuée au titre du **référentiel général de sécurité (RGS)** et hébergée sur un Cloud qualifié SecNumCloud par l'ANSSI.



Qui peut utiliser Resana ?

Resana est ouvert à **tous les agents de l'État** et de ses **établissements publics**. Ils peuvent inviter dans leurs espaces de travail leurs collaborateurs et partenaires, internes et externes à l'État.

Attention ne
remplace en aucun
cas un ENT

RESANA



académie
Nice

Région académique
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Page d'accueil : [https://resana-aide.zendesk.com/hc/fr/articles/4415864749074-](https://resana-aide.zendesk.com/hc/fr/articles/4415864749074-Comprendre-ma-page-d-accueil)

[Comprendre-ma-page-d-accueil](https://resana-aide.zendesk.com/hc/fr/articles/4415864749074-Comprendre-ma-page-d-accueil)

Aide : <https://resana-aide.zendesk.com/hc/fr>

Vidéo tutoriel : <https://tube-numerique-educatif.apps.education.fr/w/6zFs9sPFyE1tnWdbCGqwUw>

Pour quelles utilisations ?

Il existe différents types d'espaces :

- [Piloter un projet](#)
- [Conduire un groupe de travail](#)
- [Publier des informations](#)
- [Planifier les ressources communes](#)

RESANA



Conduire un groupe de travail

Partage de dossiers, par exemple :

CR de réunions

Rentrée

Commande mairie

Coopérative de classe

Evaluations nationales

Fête de l'école ...



Région académique
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

académie
Nice



RESANA

Comment ?

- Création d'un Resana pour l'école
- Inviter vos collègues
- Imaginer votre espace de travail
- Possibilité de gérer un espace personnel dans l'espace de l'école.

QUESTIONS DIVERSES

- Effectifs
- Blocage CP-CEI
- Formation TSA