

## DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE N'IMPLIQUANT PAS UNE SORTIE DU TERRITOIRE NATIONAL

A transmettre à l'Inspecteur(trice) de circonscription accompagné des pièces justificatives

NOM: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_  
Ecole: \_\_\_\_\_ Circonscription: \_\_\_\_\_  
Niveau de classe: \_\_\_\_\_ Nombre d'élèves: \_\_\_\_\_ Quotité de travail \_\_\_\_\_ %  
Demande d'autorisation d'absence du: \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ inclus

Motif:  Evènement familial, précisez: \_\_\_\_\_  
 Enfant malade, précisez le prénom\*: \_\_\_\_\_  
 Absence syndicale  Participation aux travaux d'une assemblée électorale  
 Fête religieuse  Préparation ou convocation à un concours  
 Examens médicaux obligatoires  Participation à un jury de cour d'assise  
 Autre, précisez: \_\_\_\_\_

Observations: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

\* Lors de la première demande d'autorisation d'absence de l'année scolaire, joindre une attestation de l'employeur du conjoint non-bénéficiaire

VISA DU (de la) DIRECTEUR(TRICE) D'ECOLE

Date: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

DECISION DE L'INSPECTEUR(TRICE) DE CIRCONSCRIPTION

- Autorisation d'absence accordée avec plein traitement  
 Autorisation d'absence accordée sans traitement  
 Autorisation d'absence refusée

Motif: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_