

- **Bonjour**

Selon le moment de la journée, les anglophones utilisent différentes expressions :

Good morning : bonjour (le matin)

Good afternoon : bonjour (l'après-midi)

Good evening : bonsoir

Good night : bonne nuit

Hello / Hi : salut (plus familier)

- **Commencer la conversation**

How are you ? How do you do ? : comment vas-tu ? comment ça va ?

May I introduce myself ? : puis je me présenter ?

Really pleased to meet you / Glad to meet you : ravi de te rencontrer / content de te rencontrer

- **Se dire au revoir**

Goodbye est le plus commun au revoir

Vous pouvez aussi utiliser :

Good afternoon : l'après-midi

Good evening : le soir

Good night : la nuit (après un dîner)

- **Pour agrémenter les au revoir :**

Have a lovely day/journey : très bonne journée

Hope to see you soon : j'espère te voir bientôt

I wish you all the best : je vous souhaite plein de bonnes choses



Comment dire merci en anglais ?

- **Merci**

Thank you (very much) : merci (beaucoup)

Thanks a lot ! merci beaucoup

Thanks for everything ! merci pour tout

How can I ever thank you enough ? Comment pourrais-je vous remercier suffisamment ?

That's so sweet of you ! c'est tellement gentil de votre part !

Thanks so much for your help ! Merci beaucoup de votre aide !

- **Je vous en prie**

You're welcome : je vous en prie

It's my pleasure : tout le plaisir est pour moi

Don't mention it ! N'en parlons plus !

I don't know what to say ! Je ne sais quoi vous dire (pour vous remercier)

- **Non, c'est moi !**

I'm really grateful for what you've done. Je vous suis vraiment reconnaissant pour ce que vous avez fait

How can I ever make it up to you ? Comment pourrais-je vous rendre la pareille ?

I owe you one ! Je vous dois une faveur !



Comment s'excuser en anglais ?

Si vous êtes allés en Grande-Bretagne, vous aurez sûrement remarqué que **les Anglais s'excusent très souvent** : lorsqu'ils dérangent quelqu'un, lorsqu'ils ont fait une erreur, ou blessé quelqu'un, ou encore pour montrer leur compassion.

Il existe donc de **nombreuses façons de s'excuser en anglais** selon les situations, voici les plus courantes.

- **Sorry !**

Il s'agit d'une façon de s'excuser très courante, très simple que l'on peut utiliser dans de nombreuses situations.

Sorry ! Vous touchez quelqu'un dans le métro ou dans la rue

Sorry, I'm late ! Vous arrivez en retard

I'm sorry to hear that ! Vous voulez démontrer de la compassion

- **I'm so / very / terribly / extremely sorry !**

On utilise une de ces formules pour donner davantage de poids au mot *sorry*.

I'm so sorry I didn't come to your party yesterday ! Je suis désolée de ne pas être venu à votre fête hier !

I can't believe I forgot the tickets. I'm terribly sorry ! Je n'arrive pas à croire que j'ai oublié les billets, je suis sincèrement désolé !

- **I shouldn't have ...**

On utilise cette formule dans le cas d'un geste ou des paroles qu'on regrette.

I shouldn't have shouted at you yesterday. I didn't mean what I said. Je n'aurais pas dû crier sur toi / vous hier. Je ne pensais pas ce que j'ai dit.

- **It's all my fault !**

Cette phrase est utilisée lorsque vous prenez l'entière responsabilité de ce qui s'est passé.

It's all my fault we missed the train. I should have left earlier. C'est entièrement de ma faute si nous avons raté le train. J'aurais dû partir plus tôt.

- **I hope you can forgive me / Please forgive me.**

On utilise cette phrase lorsqu'on souhaite demander pardon pour une erreur commise ou une mauvaise action.

I know I misbehaved last night and I know I embarrassed you. I hope you can forgive me. Je sais que je me suis mal conduit la nuit dernière et que je t'ai mis mal à l'aise. J'espère que tu pourras me le pardonner.

What I said was totally out of line. Please forgive me. Ce que j'ai dit était tout à fait hors de propos. Je te prie de bien vouloir m'excuser.

- **I apologise for / I'd like to apologise for....**

Il s'agit d'une façon de s'excuser plus formelle qu'on utilisera dans un contexte professionnel.

I apologise for not replying any sooner. Je suis désolée de ne pas vous avoir répondu plus tôt.

I'd like to apologise for this misunderstanding. Je voudrais m'excuser pour ce malentendu.

- **Please accept my (sincere) apologies.**

Encore une fois, il s'agit d'une formule très formelle, d'autant plus lorsqu'on y ajoute le mot *sincere*. Cette formule est très souvent utilisée par écrit.

Please accept my sincere apologies for the mistake. Je vous prie de bien vouloir accepter mes excuses pour cette erreur.



Répondre au téléphone

- **Quand vous décrochez le téléphone**

Hello / Good morning/Good afternoon

- **Pour vous présenter**

Dans tous les pays anglophones, **on commence par se présenter** (quand on appelle, ou qu'on reçoit un appel), on n'a pas forcément l'habitude de la faire en France (c'est dommage !).

John Edwards speaking. John Edwards à l'appareil (très utile en début de conversation, quand vous décrochez)

This is John Edwards. C'est John Edwards. (A utiliser notamment si on vous demande à qui on s'adresse.)

- **Pour demander qui est votre interlocuteur**

Excuse me, who is this ? Veuillez m'excuser. Qui est à l'appareil ?

Can I ask who is calling, please ? Est-ce que je peux vous demander qui est à l'appareil, s'il vous plaît ?

- **Offrir son aide**

May I help you ? Puis-je vous aider ?

How can I help you ? Comment puis-je vous aider ?

- **Demander une information**

Could you give me some information about... Pouvez-vous me donner des informations sur...

Could you tell me... Pouvez-vous me dire...

I'd like some information on – about.... J'aimerais des informations sur – à propos...

Could I speak to Mr Jones ? Pourrais-je parler à M Jones ?