



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



CIRCONSCRIPTION DE  
CARROS 3 VALLÉES

**École des Moulins**

15 route de Castagniers  
06 670 Castagniers

tél : 04 93 29 27 90  
fax : 04 93 29 27 90

email : [ecole.0060213Z@ac-nice.fr](mailto:ecole.0060213Z@ac-nice.fr)

Direction : B. Pain

## CONSEIL D'ÉCOLE

### Rappel :

**Décret 90-788 du 06-09-1990 consolidé le 21/05/09 – Art relatif à l'organisation et au fonctionnement des écoles :**

**Le Conseil d'Ecole :** Le Conseil d'Ecole est composé du conseil des maîtres, du maire et du conseiller municipal chargé des affaires scolaires, des représentants élus des parents d'élèves, du délégué départemental de l'Education Nationale chargé de visiter les écoles.

Le Conseil d'Ecole adopte le projet d'école, établit le projet d'organisation de la semaine scolaire, vote le règlement intérieur de l'école, donne son avis sur toutes les questions concernant le fonctionnement de l'Ecole (dont les activités périscolaires, la restauration scolaire, les actions pédagogiques et l'utilisation des moyens), donne son accord sur l'organisation d'activités complémentaires.

## COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE N°2

**Jeudi 14 mars 2019 – 18h à 19h35**

### **Ordre du jour :**

- État des locaux, travaux, équipement,
- Sécurité,
- Coopérative scolaire,
- Projets pédagogiques en cours,
- Bilan des actions de l'APE et projets,
- Projets de la municipalité,
- Calendrier festif de fin d'année,
- Questions diverses (à transmettre par mail à la directrice avant le 08/03).

### **Personnes présentes :**

*Mme Ciardelli, M. Gittard, Mme Marconi, Mme Merel, Mme Spinelli C., Mme Spinelli S. (parents délégués), Mme Gatta, Mme Launay, Mme Pain, Mme Staels (enseignantes), Mme Deroo (DDEN), M. Murriss et Mme Blain-Descormier (adjoints au maire).*

*Excusés : Mme Hameau (enseignante), Mme Broussal (enseignante RASED), Mme Bessone et Mme Bonnamy (ATSEM), M. Sicart (Responsable du périscolaire).*

**Secrétaire : Murielle Staels**

## État des locaux, travaux, équipement :

- **Ménage** : La directrice n'a pas eu de retour de M. le Maire suite à son entretien avec M. Murriss et le responsable de la société « Atout-Brille ». De plus, une difficulté est survenue pour le nettoyage de la salle de motricité. Les dames de ménage ne disposent que de 15 minutes pour la faire, et la salle est utilisée par la garderie immédiatement après. Elles ne peuvent donc pas mouiller pour nettoyer correctement. Un dépoussiérage quotidien est quand même effectué, mais les contraintes horaires imposées par M. le maire (ménage pendant que l'école est occupée) ne facilitent pas le travail. → *M. Murriss précise qu'un nouveau devis a été proposé par Atout-Brille, mais qu'il n'en a pas eu connaissance. Il demandera au responsable de décaler la venue des dames de ménage pour qu'elles puissent nettoyer la salle de motricité après 17h30.*

- **Le diagnostic amiante** a-t-il été demandé ? Je devrais avoir une copie du DTA (diagnostic technique amiante). → *M. Murriss précise qu'un devis, très cher, a été effectué, et que la mairie demande d'autres devis.*

- Besoin d'une connexion Internet filaire dans la classe de GS – CP. Un devis a été demandé par l'école à MBO (devis du 31/01/19). → *M. Murriss précise qu'on attend que l'école soit raccordée à la fibre.*

- Besoin d'installer le vidéo-projecteur en classe de GS-CP. Un devis a été demandé par l'école à MBO (devis du 31/01/19). → *M. Murriss précise que le devis a été accepté. Les travaux auront lieu pendant les vacances.*

- Le photocopieur est vieillissant. Le réparateur est venu 3 fois cette année.

- Des néons sont toujours à changer dans la classe de CM et GS-CP. → *M. Murriss précise qu'il a déjà relancé l'électricien plusieurs fois.*

- Certaines peintures mériteraient également d'être rénovées (préau, BCD notamment). → *M. Murriss précise qu'il faut attendre les vacances.*

- Plusieurs petits travaux sont à effectuer par Vincent, mais il n'est jamais dans l'école. Pourrait-il avoir un temps dévolu à l'école ? → *M. Murriss précise que c'est à Vincent de planifier son temps en fonction de ce qu'il a à faire.*

- Nous aimerions un local pour pouvoir ranger le matériel de la cour (table de ping-pong, buts, babyfoot...) et un préau, qui permettrait un abri en cas de pluie et de l'ombre l'été. [*Le document "construire des écoles", élaboré en 1989 par le ministère de l'Education Nationale fixe la taille du préau, pour les écoles primaire, de 0,8 à 1 m<sup>2</sup> par élève scolarisé.*] → *M. Murriss précise que toute construction est interdite car d'après le PLU, l'école se situe en zone inondable.*

- CLSH : L'an dernier, la municipalité a parlé d'un projet pour délocaliser le centre de loisir. Qu'en est-il ? → *M. Murriss précise que c'est en cours.*

- Il devrait y avoir un drapeau français et européen sur le fronton de l'école. Ont-ils été volés ? → *M. Murriss précise qu'un arrêté a été reçu en mairie pour mettre les drapeaux dans chaque classe.*

## Sécurité :

- La directrice s'interroge sur plusieurs points de sécurité pour lesquels elle n'a pas eu de réponse : la **capacité des mezzanines** des classes de CE et CM, et la **capacité à l'étage de l'ancien bâtiment** (classe de GS-CP et salle de motricité) alors qu'il n'y a qu'une issue. → *M. Murriss précise que la capacité à l'étage de l'ancien bâtiment doit être de 90 personnes. Il reposera la question au responsable de la commission de sécurité.*

- La directrice s'inquiète également du peu d'**ombre** dans la cour en été, et de la **chaleur** dans les classes. [*Selon l'organisation Mondiale de la santé, des risques d'atteinte à la santé sont réels lorsque les températures dans les locaux sont supérieures à 30°C.*] → *M. Murriss précise qu'on ne peut pas mettre de climatiseur et qu'il n'y a rien à faire, à part des gestes de bon sens. Il accepte qu'on mette des ventilateurs si on le souhaite.*

- **PPMS** : Les 3 exercices obligatoires ont été effectués. L'exercice attentat intrusion, alors que les élèves sont dans la cour, a posé un problème avec les CM, qui se sont très mal comportés. L'exercice sera refait avant les vacances d'avril. La chaîne d'alerte a globalement bien fonctionné.

- La directrice aimerait être prévenue à l'avance (par mail ou message téléphonique) lorsque des techniciens doivent venir dans l'école. Jusqu'à maintenant, ça n'a jamais été fait. Elle aimerait également recevoir un accusé de réception lors de l'envoi d'un mail. *M. Murriss transmettra la demande en mairie.*

## Coopérative scolaire

Demande des parents : Les entreprises peuvent-elles faire un don à la coopérative scolaire ? *la directrice dit qu'elle se renseignera auprès de l'OCCE, mais qu'aucune publicité ne pourra être effectuée en retour.*

## Projets pédagogiques en cours :

- Participation à la **Semaine de la presse** (du 18 au 23 mars) : un kiosque à journaux sera mis en place dans le hall, avec des journaux et magazines, tenu par 2 élèves responsables (CM) à chaque récréation. → *M. Gittard dit qu'une visite de « Nice Matin » est possible. Mais le problème du transport se pose. Il faudrait prendre le bus 59. Cela pourrait être envisagé pour l'an prochain.*

- Participation au Printemps des poètes, dont le thème est « la beauté » (stands poétiques pendant les récréations tenus par les CM, création d'un arbre à poèmes dans la cour).

- Fête du printemps pour les maternelles et les CP.

- Fête des 100 jours d'école pour les CE.

- Participation à l'opération **Uniday** le mardi 28/05 (manifestation organisée par l'Unicef, pour sensibiliser les élèves aux droits de l'enfant). Le thème n'est pas encore défini.

## Sorties pédagogiques :

- CM : Théâtre, dans le cadre du projet « mots et masques » de l'OCCE (14 mai au théâtre Francis Gag à Nice)

- CM et GS-PS-MS : Musée Fernand Léger le 6 mai

- CE et GS-CP : Probablement une randonnée et un musée encore à préciser.

- LSU : les livrets du 2<sup>ème</sup> semestre seront rendus à la fin du mois de juin.

- Le journal de l'école : le n°7 est prévu pour la mi-juin, avec le soutien de la mairie, que nous remercions pour l'impression.

- Rappel des contraintes liées à Vigipirate : "*Les manifestations dans les écoles, sur le temps scolaires, invitant du public, ne sont pas autorisées.*" Comme le maire refuse à l'école le prêt de la salle des fêtes, il n'y aura pas de spectacle de fin d'année. Toutefois, Mme Donati (directrice du village) et Mme Pain demanderont à rencontrer le maire pour reparler de la situation.

- Les enseignantes remercient Mme Marconi pour l'appel aux parents à couvrir les livres de la bibliothèque le 21 mars.

- Grève : Les enseignantes doivent se déclarer 2 jours avant à leur supérieur hiérarchique. Cela pose des problèmes pour l'annulation de la cantine car le délai n'est pas suffisant.

### **Projets de l'APE**

- 12 mai 2019, à 14h30 : Loto ouvert à tout le monde, à la salle Laugier. Il y a déjà plus de 1000 euros de lots et beaucoup d'inscrits grâce au site « loto06 ».

- Dimanche 30 juin à partir de 10h30 : Kermesse au microsite avec snack, structure gonflable...)

### **Questions diverses :**

Les parents observent que beaucoup d'enfants disent des gros mots, notamment chez les petits (CP, CE1). *Les enseignantes disent qu'elles y sont attentives, mais les enfants en disent rarement devant elles. Toutefois, les grossièretés ne sont pas tolérées et toujours sanctionnées. Le constat est que beaucoup d'enfants regardent sur Internet des vidéos pas toujours adaptées à leur âge. Parents et enseignantes décident d'afficher devant l'école un rappel de conseils concernant l'utilisation des écrans par les enfants en fonction de leur âge.*

La secrétaire, M. Staels

La directrice, B. Pain