



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



CIRCONSCRIPTION DE
CARROS 3 VALLÉES

École des Moulins

15 route de Castagniers
06 670 Castagniers

tél : 04 93 29 27 90

fax : 04 93 29 27 90

email : ecole.0060213Z@ac-nice.fr

Direction : B. Pain

CONSEIL D'ÉCOLE

Rappel :

Décret 90-788 du 06-09-1990 consolidé le 21/05/09 – Art relatif à l'organisation et au fonctionnement des écoles :

Le Conseil d'Ecole : Le Conseil d'Ecole est composé du conseil des maîtres, du maire et du conseiller municipal chargé des affaires scolaires, des représentants élus des parents d'élèves, du délégué départemental de l'Education Nationale chargé de visiter les écoles.

Le Conseil d'Ecole adopte le projet d'école, établit le projet d'organisation de la semaine scolaire, vote le règlement intérieur de l'école, donne son avis sur toutes les questions concernant le fonctionnement de l'Ecole (dont les activités périscolaires, la restauration scolaire, les actions pédagogiques et l'utilisation des moyens), donne son accord sur l'organisation d'activités complémentaires.

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE N°2

Jeudi 22 mars 2018 – 18h à 20h

Ordre du jour :

- État des locaux, travaux, équipement,
- Sécurité,
- Coopérative scolaire,
- Projets pédagogiques en cours,
- Bilan des actions de l'APE et projets,
- Projets de la municipalité,
- Calendrier festif de fin d'année,
- Questions diverses (à transmettre par mail à la directrice avant le 16/03).

Personnes présentes :

Mme Barbera, Mme Lopez, Mme Renaudo, Mme Tordjeman (parents délégués), Mme Essoltani, Mme Gatta, Mme Pain, Mme Staels (enseignantes), Mme Deroo (DDEN), M. Murriss et Mme Blain-Descormier (adjoints au Maire).

Personnes excusées : *M. Gittard, Mme Quinsac*

Secrétaire : *Mme Essoltani*

- **Rappels :**

- Décret 90-788 du 06-09-1990 consolidé le 21/05/09 –Art relatif à l'organisation et au fonctionnement des écoles.
- Un décret est paru le 1^{er} mars 2018, modifiant le statut des ATSEM, qui font désormais partie de la communauté éducative.
- Le périscolaire n'est pas à l'ordre du jour.
- Les "questions diverses" sont à transmettre à l'avance, comme indiqué sur l'invitation, afin que chacun puisse apporter des réponses argumentées aux questions le concernant.

État des locaux, travaux, équipement :

- Les problèmes liés à l'utilisation de la classe de PS-MS par le CLSH du SIVOM sont réglés, car les effectifs du CLSH ont été réduits et la classe n'est plus utilisée. Cette classe a été repeinte pendant les vacances de février. Les peintres ont fait un très bon travail.
- Les cages de foot vont être enlevées car elles deviennent dangereuses.
- Nous sommes toujours en attente de la structure de la cour maternelle. M. Murris précise que la situation s'est débloquée et qu'elle devrait être posée pendant les vacances de Pâques.
- Une protection en Polycarbonate permettant d'aller sous le préau de l'école sans se mouiller en cas de pluie serait la bienvenue. Également, une marquise devant la porte de la salle des maîtres, car la porte s'abîme, gonfle et se bloque.
- Besoin d'une connexion Internet filaire dans la classe de GS – CP. M. Murris précise qu'un devis a été demandé.
- Besoin d'installer le vidéo-projecteur en classe de GS-CP.
- Mme Pain informe le conseil d'école qu'elle va acheter, avec l'argent de la coopérative, un « Airport express Apple » pour avoir un réseau wifi dans la classe, pour faciliter le travail des enfants qui pourront utiliser les ordinateurs pour faire des recherches et imprimer leur travail sans connexion filaire. Elle a acheté une imprimante à cet effet.
- Besoin de tables et de chaises pour l'an prochain, pour la classe de CM et la classe de CE. Besoin de renouveler le mobilier dans la classe de CE, et, selon les effectifs (29 prévus en GS-CP), besoin d'acheter du matériel - Nous verrons en fonction des effectifs après les inscriptions. Les classes vont être très chargées, avec plusieurs enfants hors secteur.
- Le photocopieur est vieillissant. Le réparateur est déjà venu 3 fois cette année.

- Deux radiateurs ne fonctionnent plus : celui du couloir devant la classe de CP et celui du bureau de la directrice.
- Des manivelles des stores sont à changer dans la classe de CM et PS-MS.
- L'an dernier, un devis a été demandé pour changer les fenêtres. On demande s'il y a eu des réponses. M. Murriss dit qu'il va se renseigner.
- Besoin de repeindre le sol du préau de maternelle avec un antidérapant.
- Certaines peintures mériteraient également d'être renouvelées (préau, BCD notamment).
- L'évacuation des eaux usées (lavabo + toilettes) dans la salle des maîtres est inefficace. Le plombier dit que c'est lié à la vétusté. Que peut-on faire ?
- Nous aimerions installer de vraies plantes dans le hall, avec un projet d'aménagement en arts plastiques, réalisé avec les élèves. M. Murriss ne s'y oppose pas mais ne sait pas ce qu'il y a sous les gros galets. On devrait mettre des bacs en plastique pour qu'il n'y ait pas d'écoulement d'eau. Les parents proposent une aide financière de l'APE.

Sécurité :

- PPMS : les 3 exercices obligatoires ont été effectués, sans relever de problème. La chaîne d'alerte est une réussite. Il manque du matériel dans les malles de confinement (liste transmise à M. Murriss).
- Rappel des contraintes liées à Vigipirate : modalités au 31/01/2018. (annexées au présent compte-rendu) : "*Les manifestations dans les écoles, sur le temps scolaires, invitant du public, ne sont pas autorisées.*" M. Murriss précise que la Préfecture demande également au maire de les interdire hors temps scolaire. Mme Lopez dit que dans son ancienne école, le spectacle était filmé et donné aux parents sur clé USB. C'est également fait dans l'école, mais le côté convivial est important aussi.
- Parents en retard ou qui arrivent au dernier moment. Il est bon de laisser les enfants arriver quelques minutes avant la rentrée en classe, pour retrouver les copains. Ça fait un sas entre la maison et l'école. Le portail ouvre à 8h20 et 13h20 dans ce but. Les retards plus importants sont heureusement exceptionnels, car ils perturbent l'organisation de l'école (il n'y a plus de secrétaire pour ouvrir et toutes les portes sont fermées à clé).

Coopérative scolaire : La commission de contrôle des comptes de la coopérative (2 à 4 personnes dont au moins un parent membre du conseil d'école) est désignée :

Mmes Gatta et Pain (mandataires de la coopérative) et Mme Lopez (parent élue)

Projets pédagogiques en cours :

- Semaine de la presse (du 19 au 23 mars) : un kiosque à journaux a été organisé dans le hall, avec des journaux et magazines, tenu par 2 élèves responsables à chaque récréation. Les CM ont reçu la visite d'un journaliste de Nice Matin pour travailler sur l'origine de l'information et sur les fausses nouvelles (« fake news »).
- Nous participerons à l'opération Uniday le jeudi 31/05 (manifestation organisée par l'Unicef, pour sensibiliser les enfants aux droits de l'enfant. Cette année, nous ferons du bruit pour les enfants les plus vulnérables. Un travail sera effectué en amont dans les classes, qui seront réunies le jour J pour des activités autour du son).
- Sorties pédagogiques : les dates seront arrêtées en fonction des possibilités de réservation. Elles viennent finaliser des projets pédagogiques de l'année ou du 2^{ème} semestre :
 - CM : Théâtre, dans le cadre du projet « mots et masques » de l'OCCE (fin mai - le lieu et la date sont encore à confirmer)
 - CE et PS-MS : Musée des arts asiatiques et Parc Phoenix, en lien avec leur projet de voyage autour du monde : 11 juin 2018
 - GS-CP : visite du musée de la préhistoire à Menton. La date n'a pas encore pu être arrêtée.
- LSU : les livrets du 2^{ème} trimestre seront rendus au début du mois d'avril.
- Le journal de l'école : le n°2 est prévu pour la mi-juin, avec le soutien de la mairie pour l'impression... Les CM essaieront de faire un ou deux articles pour Lou Pastrouil, avant le 10 avril.

Bilan des actions de l'APE et projets

- Nécessité d'établir un calendrier des manifestations sur l'année.
- Les parents de l'APE souhaitent offrir deux bus, pour permettre à chaque classe de faire une sortie. Il est convenu que les PS-MS et les GS-CP sortiront ensemble, et les CE et les CM bénéficieront de l'autre bus. L'APE attend les propositions des enseignantes quant aux lieux des sorties et aux dates.
- Les parents proposent d'offrir également des bacs de jardinage, voire un animal par classe. Les enseignantes font part de leurs besoins : des livres pour la BCD ou les bibliothèques de classe, et, plus tard, des jeux pour la cour, à définir, car une réflexion est lancée pour supprimer le foot lors des récréations, vers plus de mixité et de diversité dans

les jeux ou activités proposées aux enfants pendant ces temps. Il est convenu que dans un premier temps, les enseignantes fourniront aux parents une liste de livres à acheter. Seule la maîtresse de PS-MS semble favorable à l'accueil d'un animal dans sa classe.

Projets de la municipalité

- La remise aux enfants des livres offerts par la municipalité aura lieu sous le chapiteau le lundi 25 juin.
- La sortie organisée par la municipalité pour les enfants de la commune aura lieu le samedi 30 juin.

Calendrier festif de fin d'année

Des dates sont proposées par les parents, en attente de l'accord de la mairie :

Samedi 14/04 : Assemblée Générale

Vendredi 20/04 à 18h00 : Tirage de la tombola à la salle des fêtes, avec un apéritif.

Dimanche 03/06 à 14h00 : Loto

Dimanche 24/06 de 14h à 18h : kermesse au micro-site (jeux, magicien, ateliers, maquillage...).

La secrétaire, M. Essoltani

La directrice, B. Pain