

Compte rendu du Conseil d'École du mardi 4 juin 2024 à 17h
Ecole Jules Ferry

Participants :

- Pour la Mairie de Cagnes-Sur-Mer :
 - ✓ Madame GERMAIN, Adjointe au Maire, chargée de l'Education.
 - ✓ Madame DIAZ, Directrice du Service Education à la Mairie de Cagnes/Mer. Excusée.
- Monsieur MESSINA, Inspecteur de l'Education Nationale : excusé.
- Représentants des parents d'élèves :
 - ✓ Présents : RAVILLARD Céline, LOPES Johanna, LEBEC Barbara, ABBRUZZI Sabrina, LUCCIO Déborah, MOHAMED Florence, PERELLI Julia,
 - ✓ Excusés : GHARBI Faten, BREMONTA Emilie, FELLAH Sif, LARBI Linda, AMIRAL Sonia, BEAUFILS Sabrina, DELORME Emilie, FERNANDEZ Fabrice,
- Invité : Sylvie CUCHET : responsable du service périscolaire du groupe scolaire Ferry.
- Equipe enseignante :
 - ✓ Présents : POLKOWNIK Apolline CPA, PREVOTEAU Béatrice CPB, GALLO Laura CP/CE1, CHOUILLET Bérangère CE1A, NORMAND Laurie CE2A, HUSSET Esther CE2B et CM1/CM2, VERMANDEL Marie CE2/CM1, GARAY Jacques Directeur, CARMIGNANI Claire CM1, MATHIEU Fanny CM1/CM2, ZERBIB-DRAY Cynthia CM2A, RATIER Catherine CM2B, ASTESAN Emilie ULIS, FERRA Anaïs CE1C.
 - ✓ Excusées : NUNES Virginie CP/CE1 et CE1B, COEURT Laetitia CE1B, LUNA Astrid CE2B, MOYEN Sylvie (maîtresse E) et TETAZ Emmanuelle (maîtresse G), enseignantes du réseau d'aide spécialisées aux élèves en difficulté (RASED), GOURLAOUEN Morgane Psychologue scolaire, MICHEL Virginie Enseignante remplaçante.

Mme RAVILLARD accepte le rôle de secrétaire de séance.

1. Demandes de l'école à la Mairie de Cagnes/Mer

| Demande | Statut |
|--|---|
| Replacer le bras du vidéoprojecteur de la classe 14 à bonne distance et brancher le vidéoprojecteur. | Une solution a été trouvée. |
| Renouveler les deux vidéoprojecteurs qui ont été dérobés en décembre 2022. | Prévu au budget 2024. Prêt d'un vidéo à l'école réalisé par les services techniques en attendant. |
| Installer au niveau du sas près du portail, un abri pour les sorties et entrées en cas de pluie ou de fortes chaleurs. | Relance de la demande du fait notamment des récentes intempéries d'avril 2024. |

2. Points concernant la Mairie de Cagnes/Mer

a) Bilan des demandes de travaux 2023.2024 : remerciements.

Il y a moins de demandes qu'avant et merci à la Mairie pour son travail. De plus lorsqu'il y a un problème les équipes interviennent très rapidement donc l'école tient à les remercier.

Remerciement également à l'équipe d'entretien de l'école.

Merci aussi aux deux secrétaires, Antoinette et Nathalie ainsi qu'aux deux services civiques qui sont d'une aide précieuse.

Merci également aux parents élus de leur aide et soutien

b) Bilan du Savoir Rouler à Vélo.

Merci pour le savoir rouler à vélo. Mme Germain indique que Ferry/Logis étaient écoles pilotes et étant donné le succès, le dispositif sera déployé sur l'ensemble des écoles de Cagnes/Mer à la rentrée.

Volonté de la Mairie d'encourager la mobilité douce avec l'usage du vélo et de l'étendre, à terme, en mettant plus de rack à vélo, station de réparation entretien, etc...

c) Organisation et fonctionnement de l'étude/garderie 2024/2025

Sylvie reprend la direction du périscolaire pour Jules Ferry et à partir de l'an prochain le fonctionnement reprendra comme avant avec un responsable par école Sylvie CUCHET pour l'école ferry et Anthony KNOLL pour le Logis.

Sylvie a déjà des axes qu'elle aimerait travailler notamment sur le temps de cantine et apprendre aux enfants à goûter et aussi des projets liés à l'écologie.

Organisation garderie du soir :

- 16h30 goûter
- 17h : ceux qui partent et ceux qui restent vont faire les devoirs mais à part pour le CP les enfants doivent être autonomes. La durée moyenne est de 25 min

d) Organisation du centre du mercredi à la rentrée 2024.

Non déterminé encore. La demande est d'établir une alternance : une année à Jules Ferry et l'autre année au Logis.

e) Le passeport Citoyen 4/07

Jules Ferry, Logis et Val Fleuri non concernés cette année. Ce sera mis en place à la rentrée 2024 sur ces 3 écoles.

Règles de base à respecter sont mentionnés dans ce passeport.

Diplôme Passeport citoyen sera remis aux élèves de CM2 le 4 juillet.

f) Le Conseil Municipal des enfants

- Elections

- Conseil fin d'année 5/07

Cette année Jules Ferry n'est pas concernée par les élections car les CM1 ont été élus pour 2 ans.

Certaines initiatives proposées ont été mise en place (poubelles customisées, projets intergénérationnels, travail sur les écrans ...

Les bancs ont été installés mais il faudra expliquer aux enfants leur usage.

Des boîtes à livres aussi vont être installées à proximité des écoles.

g) Les projets de médiation culturelles

Une salle de médiation culturelle a été mis en place au Vieux Bourg.

Des ateliers seront proposés afin d'ouvrir les élèves à la culture de la même manière qu'on le fait pour le sport.

h) Le PEDT

Projet Educatif de Territoire

Le projet est de mettre l'enfant au centre du système.

Des réunions ont été fixées mais il a été relevé qu'il était dommage que ce soit organisé sur le temps de travail des parents

i) Le 28 mai soirée passerelle à la Pinède

Organisée lorsque l'enfant entre en maternelle, Il est envisagé d'étendre le dispositif pour favoriser une liaison entre passage Grande Section et CP, ainsi que le passage CM2 et 6eme

j) Les transports scolaires

L'Ecole Jules Ferry n'est pas concernée.

k) Les petits toqués (Daudet et Val Fleuri) 1/07 en mairie 18h.

A Daudet et Ferry. De la graine à l'assiette.

Le lycée Escoffier va reprendre le projet.

Travail 6/7 tout au long de l'année.

Le 1^{er} juillet ce travail sera mis en avant.

l) Inscriptions périscolaires (cantine/garderie/alsh mercredi) : quand débiteront les inscriptions et quid de la mise en œuvre du nouveau portail famille (modalités de fonctionnement et d'accès au compte, migration des données de l'ancien portail au nouveau...) sur lequel les inscriptions doivent se faire

La plateforme centralisera l'ensemble des services proposés par la ville (garderie, cantine, visa sports, CLJ, etc...)

Problème relevé concernant un problème de migration des données. Effectivement il y a eu ce problème pour des familles. La Mairie reconnaît qu'elle aurait pu mieux communiquer.

Mail de Mme Germain en cas de problème : c.germain@cagnes.fr

m) Suite du déclenchement de l'alerte intrusion : savons-nous expliquer ce qu'il s'est passé ?

A l'heure actuelle on ne sait pas ce qui a déclenché l'alarme. A priori aucune alarme n'a été enclenchée volontairement.

Il y a une enquête en cours. La supposition est qu'il s'agit d'un problème technique

Une réunion est prévue prochainement avec la Mairie pour faire le point sur cette alerte.

Remarque des parents élus qu'il serait bien que la Police, si cette situation est amenée à se reproduire, il faudrait que la Police soit équipée d'un mégaphone afin de pouvoir calmer les familles et peut être mettre en place un périmètre de sécurité plus en amont afin d'éviter que les parents se rapprochent trop de l'école.

Il va falloir éduquer les parents à se comporter différemment.

Cette réunion permettra de voir ce qui a dysfonctionné et d'y remédier.

n) Urgence attentat et au mail de la direction de l'éducation du 22 mai dernier s'agissant des évènements autorisés organisés sur le temps scolaire et jusqu'à 19h maximum. La représentation de la chorale sera-t-elle ?

Malheureusement il n'y pas d'autres possibilités.

Si évènement extérieur à l'école oui cela est possible.

Les lieux de culte et les écoles sont considérés comme zones à risque.

28 agents vont partir pour encadrer le JO et de ce fait le même niveau de sécurité ne peut être assuré passer 19h (la Municipale n'intervient plus).

3. Autres points

a) Projet endurance réalisé au parcours de santé.

L'évènement s'est bien déroulé et les pommes bio ont eu beaucoup de succès. Merci à Mme Matthieu et Mme Zerbib, ainsi qu'aux parents accompagnateurs. Cet événement sera reconduit l'an prochain dans les mêmes conditions. Les diplômes et médailles seront remis aux élèves de CM2.

Merci à Gilles, éducateur sportif et à la Direction des Sports.

b) Fête de l'école en 21 juin 2024 : jeux, tombola ...

Discussion autour de l'organisation. Début à 7h30 pour commencer l'installation avec fin possible vers 11h. Besoin d'aide aussi l'après-midi pour la tombola avec début à 14h car cela prend du temps.

Une réflexion sur l'implantation des stands est en cours et sera communiquée aux parents présents, A cet égard, outre les parents élus, chaque classe sollicitera 2 ou 3 parents. Pas beaucoup de tickets achetés encore.

Un point sur les lots obtenus sera fait sous peu.

c) Don d'ordinateurs pour l'école

Don d'ordinateurs et une 40aine d'ordinateurs vont être récupérés.

Environ une 20aine dans la salle informatique.

Pour le reste l'idée est de les répartir dans les classes afin que cela soit accessible aux élèves en classe.

Mme Astesan les a utilisés avec ses élèves et cela fonctionne très bien, avec les jeux éducatifs et pédagogiques installés. Les ordinateurs ont été sécurisés pour les enfants même s'il y a accès à Internet.

Un appel aux dons de périphériques type souris, clavier...est lancé

d) Rencontre avec les parents des futurs CP le 7 juin : présence de représentants des parents élus ?

En raison des préparatifs des élections européennes du 9 juin, la rencontre va être décalée au 14/06. Un des parents élus peut venir présenter l'association et le rôle des parents élus.

e) Elections des représentants de parents 2024.2025 : présence lors des réunions de rentrée des classes.

Il est rappelé que les parents élus en octobre 2023 seront en fonction jusqu'aux prochaines élections d'octobre 2024.

Les dates et heures des réunions seront communiquées dès que connues afin que les parents élus puissent s'organiser.

f) Organisation de la sortie des classes à la rentrée 2024.

Suite au départ du Vieux Bourg, il sera mis en place ce qui a été proposé à savoir le portail précédemment utilisé par le Vieux Bourg et sera sécurisé. Cela se fera uniquement pour la sortie de 16h30 et ne concernera que les classes de CP

Suite au départ du Vieux Bourg, la salle de classe utilisée redeviendra une salle informatique.

g) Comptabilité : présence nécessaire à la commission de contrôle d'au moins un parent élu (en septembre 2024).

M. Garay indique avoir besoin d'un parent pour viser les comptes. Chaque classe tient une comptabilité.

Somme déclarée au OCCE : vérification que le montant qui reste sur le compte CCP soit en accord avec la déclaration réalisée.

Mme Ravillard et Mme Perelli se proposent de participer.

h) Ouverture d'une nouvelle classe à la prochaine rentrée.

Une nouvelle classe est ouverte sur le groupe scolaire, au Logis, pour réduire le nombre d'élèves par classe.

4. Questions diverses :

Discussion sur comment augmenter le budget de l'école :

- Jeff de Bruges propose a priori de donner des coupons pendant les fêtes qui permettent lorsqu'ils sont utilisés de reverser une somme à l'école
- Les enseignants signalent leur insatisfaction avec les nouveaux photocopieurs installés et les problèmes rencontrés, alors que ceux d'avant fonctionnaient parfaitement.
- Il est relevé aussi qu'il n'y a plus les comptes de classes donc les enseignantes ne peuvent savoir combien de copies elles ont effectué. Madame Germain va se renseigner à ce sujet.
- Point sur les box données à la cantine : moins bien qu'avant
- Question sur les commandes de fournitures, est-ce possible de les faire en deux vagues en mai et en juin, afin d'espérer être livrés avant les vacances d'été ? Mme Germain va se renseigner.

Clôture du conseil à 19h05 et M. Garay remercie tous les participants.

Compte rendu validé par mail le 14/06/24

Le Directeur

J. GARAY

La Secrétaire de séance

C. RAVILLARD