* **Aménagement des évaluations sommatives**
1. **Types d’évaluations (cocher les plus à même de rendre compte des acquisitions de l’élève)**
* Evaluations nationales
* Evaluations de fin de période
* Evaluations de fin de séquence/séance
* Evaluations quotidienne (feed-back, micro tâches)
1. **Aménagements**
* **Présence** **de l’aide humaine ou de l’enseignant**

|  |  |
| --- | --- |
| **Qui ?**  | **Pourquoi ?** |
| * AESH
* Coordonnateur d’ULIS
* Enseignant de la classe ou de la section
 | * Ecriture par l’adulte sous la dictée
* Matériel adapté (préciser : …………………….)
* Lecture et reformulation des consignes par l’adulte
* Aide à l’utilisation des outils (carnet, cahier, synthèses, listes de mots…)
* Préparation de l’évaluation avec l’adulte en anticipation
 |

* **Aménagement du support**
* **Octroi** **d’outils** : …………………………………………………………………………………………..
* **Modification du temps de passation**
	+ Augmentation du temps alloué
	+ Temps de passation fragmenté en plusieurs temps courts
1. **Lieu de passation (selon les conditions de scolarisation)**
	* En classe de référence
	* En regroupement
	* A la maison
	* Classe de division ………….
* **Eléments complémentaires (toute information utile à une meilleure connaissance de l’élève : heure à privilégier, place dans la classe, intérêt de donner en amont les questions, pratique d’une évaluation au fil de l’eau…)**

………………………………………………………………………………………………………….........................

………………………………………………………………………………………………………….........................

………………………………………………………………………………………………………….........................