* **Aménagement des évaluations sommatives**

1. **Types d’évaluations (cocher les plus à même de rendre compte des acquisitions de l’élève)**

* Evaluations nationales
* Evaluations de fin de période
* Evaluations de fin de séquence/séance
* Evaluations quotidienne (feed-back, micro tâches)

1. **Aménagements**

* **Présence** **de l’aide humaine ou de l’enseignant**

|  |  |
| --- | --- |
| **Qui ?** | **Pourquoi ?** |
| * AESH * Coordonnateur d’ULIS * Enseignant de la classe ou de la section | * Ecriture par l’adulte sous la dictée * Matériel adapté (préciser : …………………….) * Lecture et reformulation des consignes par l’adulte * Aide à l’utilisation des outils (carnet, cahier, synthèses, listes de mots…) * Préparation de l’évaluation avec l’adulte en anticipation |

* **Aménagement du support**
* **Octroi** **d’outils** : …………………………………………………………………………………………..
* **Modification du temps de passation**
  + Augmentation du temps alloué
  + Temps de passation fragmenté en plusieurs temps courts

1. **Lieu de passation (selon les conditions de scolarisation)**
   * En classe de référence
   * En regroupement
   * A la maison
   * Classe de division ………….

* **Eléments complémentaires (toute information utile à une meilleure connaissance de l’élève : heure à privilégier, place dans la classe, intérêt de donner en amont les questions, pratique d’une évaluation au fil de l’eau…)**

………………………………………………………………………………………………………….........................

………………………………………………………………………………………………………….........................

………………………………………………………………………………………………………….........................