

Convention Période d'Observation en SEGPA

(Section d'Enseignement Général et Professionnel Adapté)

Année :

 /

ÉLÈVE : Nom :

Prénom :

Date de naissance :

 / /

Classe :

École ou collège d'origine :

Collège d'accueil :

Nom du/de la directeur/trice ou du/de la principal(e) :

Nom du/de la principal(e) :

RESPONSABLE LEGAL :_Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mail :

L'élève est placé(e) en période d'observation du :

au

Objectifs de la période d'observation par rapport au projet de parcours de l'enfant :

Article 1	- Le présent accord a pour objet une période d'observation en SEGPA dans un collège.
Article 2	- L'élève reste inscrit dans sa classe d'origine pendant toute la durée de la période d'observation.
Article 3	- Cette période d'observation a pour objectif de <u>faire découvrir</u> à l'élève l'enseignement adapté afin de <u>confirmer ou pas un choix d'orientation</u> vers l'enseignement professionnel.
Article 4	- Ce document doit être signé par l' IEN de circonscription, Directeur/trice d'école ou le/la Principal(e) de l'établissement d'origine et d'accueil , le Directeur adjoint chargé de la SEGPA , les représentants légaux de l'élève et l'élève.
Article 5	- La durée de la convention doit être notée dans l'article 9 et ne peut excéder deux semaines .
Article 6	- Le/la Directeur/trice de l'école, le/la Principal(e) adjoint(e) chargé(e)s de la SEGPA se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l'application du présent accord et prendront d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions propres à les résoudre, notamment en cas de manquement à la discipline .
Article 7	- Les difficultés qui pourraient être rencontrées lors de cette période et notamment toute absence d'un élève seront aussitôt portées à la connaissance des principaux protagonistes.
Article 8	- La période d'observation doit être effectuée avant le dépôt de la demande d'orientation .
Article 9	- Emploi du temps hebdomadaire de l'élève : Tableau ci-dessous <input type="checkbox"/> ou Emploi du temps en pièce annexe <input type="checkbox"/> (à cocher)

	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI	De <input type="text"/> à <input type="text"/> h	De <input type="text"/> à <input type="text"/> h
MARDI	De <input type="text"/> à <input type="text"/> h	De <input type="text"/> à <input type="text"/> h
MERCREDI	De <input type="text"/> à <input type="text"/> h	De <input type="text"/> à <input type="text"/> h
JEUDI	De <input type="text"/> à <input type="text"/> h	De <input type="text"/> à <input type="text"/> h
VENDREDI	De <input type="text"/> à <input type="text"/> h	De <input type="text"/> à <input type="text"/> h

I.E.N. De
Circonscription :

Principal(e) du Collège
d'accueil :

Directeur/trice ou
Principal(e) de
l'établissement
d'origine :

Directeur/trice SEGPA :

Parents :

(ou des responsables légaux)

Élève :

Date :

 / /

Le Document est à retourner 15 jours avant la période d'observation à **Mme AGUEL : ien-06.ash@ac-nice.f**