

1. PROCÉDURE CDOEA de pré-orientation en **EGPA**

(Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés)

pour les élèves en **CM2** dans le cycle 3

2023-2024

La constitution du dossier est sous la responsabilité de la directrice / du directeur d'école qui devra le remettre à son IEN.
Le dossier COMPLET sera adressé au secrétariat de la CDOEA à l'adresse suivante :

DSDEN – Secrétariat CDOEA
53 avenue Cap de Croix
06181 NICE Cedex 2

Pour être examiné en CDOEA, le dossier COMPLET devra arriver avant la date limite de dépôt du calendrier et devra se composer des pièces suivantes :

- 1- La fiche récapitulative du dossier CDOEA
- 2- La fiche de renseignements familiaux
- 3- La fiche choix d'orientation des responsables légaux
- 4- La fiche parcours scolaire
- 5- **Les exercices 1^{er} degré** du dossier CDO pour une orientation SEGPA
La synthèse des exercices
La fiche d'observation en SEGPA (*recommandée*)
- 6- Le compte-rendu des examens psychologiques
- 7- L'avis de l'IEN
- 8- Les renseignements sociaux (*si besoin*)
- 9- Le certificat médical (*si besoin*)
- 10- Tout document qui pourrait préciser la situation de l'élève et les aménagements mis en place (productions d'élèves, PPRE rédigés, PAP, LSU (CM1/CM2))

Pour une première demande, l'équipe pédagogique oriente la famille vers la CDOEA sauf si la famille souhaite passer par la CDAPH. S'il y a déjà un PPS, le dossier est instruit par l'ERSEH qui accompagne la famille vers la CDOEA ou la CDAPH. Il prévient le secrétariat CDOEA du choix de la famille.

(Le dossier vers la CDAPH est constitué d'un Guide d'évaluation des besoins en compensation pour la scolarisation avec une attention particulière pour l'autonomie de l'enfant dans les ateliers, les exercices 1^{er} Degré du dossier CDO, un bilan psychologique et un certificat médical en cours de validité).

RETOUR DES DÉCISIONS DE LA CDOEA

Concernant la décision de PRE-ORIENTATION

- Les notifications de pré-orientation seront adressées aux parents (ou représentants légaux) et à l'école ayant constitué le dossier.
- Ils disposent d'un délai de 15 jours à compter de la date d'envoi pour signaler leur position (accord ou refus) concernant la proposition de la CDOEA. En l'absence de réponse, leur accord est réputé acquis.

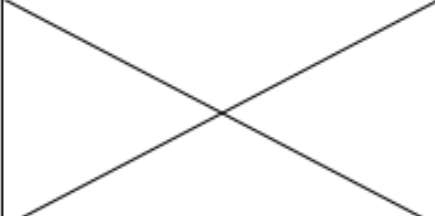
Remarque : En cas d'ajournement ou de rejet du dossier par la CDOEA, le directeur d'école devra informer les parents et fournir les éléments dont la CDOEA aura besoin pour pouvoir représenter le dossier lors de la dernière commission départementale qui aura lieu le **mardi 16 avril 2024**.

Concernant la décision d'AFFECTATION

- Les notifications d'affectation seront adressées aux collèges d'accueil EGPA qui se chargeront d'informer les familles du lieu de scolarisation. Les parents doivent ensuite procéder à l'inscription de leur enfant dans le collège désigné. Le principal leur remettra alors une copie de la notification d'affectation.

Rappel : *les affectations en SEGPA ne sont pas sectorisées.*

Les dates de transmission des dossiers CDOEA doivent impérativement être respectées

CALENDRIER CDOEA – 2023-2024			
Date / lieu	Sectorisation	Etablissements concernés	Date limite de réception des dossiers à la DSDEN
Mardi 20/02/2024 Clg CAMPÉLIERES <u>Mougins</u> 9h00-17h00	Locale	SEGPA Port Lympia – Nice SEGPA Carles - Contes SEGPA Nucéra – Nice	Vendredi 2 février 2024
Mardi 12/03/2024 Clg les JASMIN <u>Grasse</u> 9h00-17h00	Locale	SEGPA Mûriers - Cannes SEGPA Campelières – Mougins SEGPA Picasso – Vallauris	Vendredi 16 février 2024
Jeudi 21/03/2024 Clg CARLES <u>Contes</u> 9h00-17h00	Locale	SEGPA Monaco SEGPA Vento - Menton SEGPA Jaubert – Nice SEGPA Bréguières – Cagnes	Vendredi 23 février 2024
Jeudi 28/03/2024 Clg BREGUIERES <u>Cagnes sur Mer</u> 9h00-17h00	Locale	SEGPA de Salines - Roquebillière SEGPA Langevin - Carros SEGPA St Exupéry - St Laurent	Mardi 12 mars 2024
Jeudi 4/04/2024 Clg BONNARD <u>Le Cannet</u> 9h00-17h00	Locale	SEGPA Fabre – Nice SEGPA Bertone - Antibes SEGPA Mistral – Nice	Vendredi 15 mars 2024
Jeudi 11/04/2024 Clg LANGEVIN <u>Carros</u> 9h00-17h00	Locale	SEGPA Canteperdrix - Grasse SEGPA Les Jasmins – Grasse SEGPA Bonnard – Le Cannet	Vendredi 22 mars 2024
Mardi 16/04/2024 Clg SAINT EXUPERY <u>Saint Laurent du Var</u> 9h00-17h00	Départementale	Etude des dossiers en appel ajournés dans les CDOEA précédentes. <i>Les pièces demandées sont à adresser à la DSDEN.</i>	Vendredi 29 mars 2024
Mardi 7/05/2024 Clg BERTONE <u>Antibes</u> 9h00-12h00	Commission affectation SEGPA		Ceci n'est pas une CDOEA. <u>Public concerné :</u> directeurs de SEGPA

Fiche de constitution du dossier de

PRÉ-ORIENTATION en CDOEA

(Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés)

2023-2024

Courriel de l'école :
 Téléphone de l'école :
 Nom du directeur :
 Cachet de l'école

ÉLÈVE :

Né(e) : Classe :

COLLÈGE de SECTEUR

Nom :

Adresse mail :

DOCUMENTS À JOINDRE		
Document ① : La fiche constitution du dossier CDOEA 2023-2024	Obligatoire	
Document ② : La fiche de renseignements familiaux	Obligatoire	
Document ③ : La fiche choix d'orientation du ou des responsables légaux	Obligatoire	
Document ④ : La fiche du parcours scolaire (<i>faire une copie des bilans : orthophonie, PAP ...</i>)	Obligatoire	
Documents ⑤ : Les exercices 1 ^{er} degré du dossier CDO La synthèse des exercices La fiche d'observation en SEGPA	Obligatoire	
	Recommandé	
Document ⑥ : Le compte-rendu des examens psychologiques (<i>Confidentiel sous pli cacheté</i>).	Obligatoire	
Document ⑦ : L'avis de l'IEN	Obligatoire	
Document ⑧ : Les renseignements sociaux. Le bilan est rédigé par l'assistant(e) du service social qui connaît l'élève (<i>Confidentiel sous pli cacheté</i>).	Obligatoire en internat	
Document ⑨ : Le certificat médical. Il comporte des éléments jugés importants pour la pertinence de l'orientation en EGPA (<i>Confidentiel sous pli cacheté</i>).	Si besoin	
Document ⑩ : Tout document qui pourrait préciser la situation de l'élève et les aménagements mis en place (productions d'élèves, PPRE rédigés, LSU (CM1/CM2), PAP)	Obligatoire	

Dossier certifié complet, transmis à la CDOEA le / / 2024.

Signature de la directrice /du directeur de l'école :

Date de réception à la CDO :/...../ 2024

Fiche RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

2023-2024

Écrire en **LETTRES CAPITALES** Fiche remplie par les parents Fiche remplie par :

L'élève

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

Sexe : M F

Classe :

Nationalité :

Situation dans la fratrie (ex : 2^{ème}):.....

La famille

*(Les coordonnées de tous les responsables légaux sont **indispensables** – Pensez à nous signaler tout changement d'adresse)*Nom et prénom **du père** :

Adresse :

Code Postal : VILLE :

Numéros utiles : Domicile : **Portable père** :Nom et prénom de **la mère** :

Adresse :

Code Postal : VILLE :

Numéros utiles : Domicile : **Portable mère** :

En cas de parents séparés, qui exerce l'autorité parentale ?

Autorité conjointe Père Mère Autre (préciser) :

Où l'élève réside-t-il ?

Père Mère Autre (Foyer, Famille d'accueil + **adresse**)**Adresse Mail en CAPITALE** :

Fait à

Le

Nom et signature :

**Fiche CHOIX d'ORIENTATION
du représentant légal**

③

2023-2024

Je soussigné(e) :

mère père autre :

de l'enfant : né(e) le :

déclare avoir été informé(e) de la demande d'orientation en SEGPA pour l'année scolaire 2023/2024.

J'accepte la demande d'orientation en EGPA.

J'indique, par ordre de préférence de **1** à **3**, la SEGPA où je souhaiterais que mon enfant soit affecté, en cas d'accord de la commission et dans la limite des places disponibles.

Collège Pierre BERTONE, **ANTIBES**

Collège Pierre BONNARD, **LE CANNET**

Collège Les BRÉGUIÈRES, **CAGNES sur MER**

Collège Les CAMPELIÈRES, **MOUGINS**

Collège CANTEPERDRIX, **GRASSE**

Collège Roger CARLES, **CONTES**

Collège Jean-Henri FABRE, **NICE**

Collège Les JASMINES, **GRASSE**

Collège Paul LANGEVIN, **CARROS**

Collège Frédéric MISTRAL, **NICE**

Collège Les MÛRIERS, **CANNES la BOCCA**

Collège Louis NUCERA, **NICE**

Collège Pablo PICASSO, **VALLAURIS**

Collège PORT-LYMPIA, **NICE**

Collège SAINT-ÉXUPÉRY, **St LAURENT du VAR**

Collège Maurice JAUBERT, **NICE**

Collège Guillaume VENTO, **MENTON**

Collège SALINES, **ROQUEBILLIÈRE**

Lycée technique de Monaco, **MONACO**

Collège hors de département 06 :
.....
.....

Je refuse la demande d'orientation en EGPA pour le motif suivant :

.....
.....

Date :

Signature du ou des responsables légaux :

PARCOURS SCOLAIRE

2023-2024

Élève Nom : Prénom :
Né(e) le : Sexe : M - F

Scolarité

Année	Niveau	Ecole(s)/Établissement(s) fréquenté(s)
2023/2024		
2022/2023		
2021/2022		
2020/2021		

Aides à l'INTÉRIEUR de l'établissement (PPRE, PAP, RASED, Stages de remise à niveau, APC) à transmettre.

Année	Type d'aide	Commentaire

Aides à l'EXTÉRIEUR de l'établissement (CMP, CMPP, Hôpital de jour, SESSAD, orthophonie...)

Année	Type d'aide	Commentaire

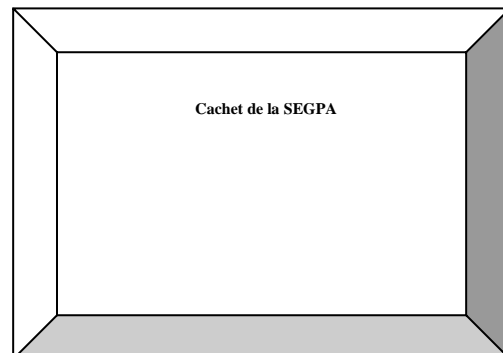
Nom :

Prénom :

Date :

Objectif de cette observation en Section EGPA :

Apporter des éléments d'observation dans le cadre d'une demande de pré-orientation en Section EGPA.



Positionnement de l'élève dans ce nouvel environnement :

	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
Respecte les autres				
Repère et respecte les règles de vie de la classe				
Repère les situations à risque				
Identifie les personnes ressources				
Garde la bonne distance avec l'adulte				
Entre en interaction avec ses pairs				
Se repère dans les locaux				
Est assidu, respecte les horaires				

Positionnement de l'élève dans les situations d'apprentissage proposées :

	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
Se met rapidement au travail.				
Comprend les consignes simples données collectivement				
Participe oralement.				
Prend la parole à bon escient.				
Se montre autonome dans le travail				
Montre de la persévérance dans les activités				
Soutient une écoute prolongée				
Arrive à rester concentré				
Investit une tâche dans son intégralité				
Sollicite l'adulte pour demander de l'aide				

Remarques : (comment décririez-vous rapidement l'investissement de l'élève durant cette période d'observation) ?

.....

.....

.....

.....

.....

Avis de l'équipe de la Section : très favorable favorable réservé défavorable

Document rempli par :

Établissement d'origine :

En qualité de

Signature Direction Section EGPA :

COMPTE-RENDU PSYCHOLOGIQUE

(Document confidentiel à transmettre sous pli cacheté)

2023-2024

Feuillet rédigé par : Transmis le :

Nom et prénom de l'enfant : Sexe :

Adresse :

Né(e) le : à :

Établissement : Classe :

I – Compte rendu des examens psychologiques

Nature des examens	Date	Niveau intellectuel ou Q.I.

II – Comportement au cours des examens

.....

.....

.....

.....

.....

III – Interventions antérieures, relations avec la famille

.....

.....

.....

.....

.....

IV – Conclusions du psychologue

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V – Solutions proposées

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature :

AVIS de l'IEN
2023-2024

Nom de l'élève : Classe :

Avis de l'IEN de circonscription :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Favorable à une pré-orientation en EGPA

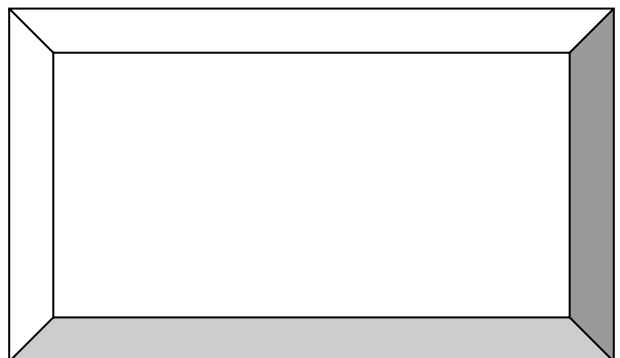
Favorable à une scolarité en collège ordinaire avec aménagements pédagogiques

Dossier certifié complet, transmis à la CDOEA le / /

À

Signature de L'IEN :

Cachet de la Circonscription :



RENSEIGNEMENTS SOCIAUX

2023-2024

M(me) Assistant(e) social(e) Date :

Tél.....

NOM et Prénom : Nationalité.....

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse : Téléphone :

Établissement : Classe :

COMPOSITION DU FOYER DANS LEQUEL VIT L'ENFANT (toutes personnes vivant au domicile)

Nom - Prénom	Lien avec l'enfant	Date de naissance	Profession ou activité	Employeur ou établissement

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES CONCERNANT L'AUTORITÉ PARENTALE OU LE MODE DE GARDE DE L'ENFANT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SUIVI SOCIAL ET ÉDUCATIF :

Y a-t-il un suivi social ? OUI : NON:

Service social en faveur des élèves

Autre service social : lequel ?

Y a-t-il un suivi éducatif ? OUI : NON: EN COURS :

Si OUI, type : AEMO administrative AEMO judiciaire placement

RÉFÉRENT :

Nom : Service :

Autre suivi :

ÉVALUATION SOCIALE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SIGNATURE