

3. PROCÉDURE d'ORIENTATION CDOEA en **EGPA**

(Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés)

pour les élèves **sans** pré-orientation vers le cycle 4

2021-2022

La constitution du dossier est sous la responsabilité **de la principale / du principal du collège**.
Le dossier COMPLET sera adressé au secrétariat de la CDOEA à l'adresse suivante :

DSDEN CDOEA
Mme LAILLIER Bureau 309
53 avenue Cap de Croix
06181 NICE Cedex 2

Pour être examiné en CDOEA, le dossier COMPLET devra arriver avant la date limite de dépôt du calendrier et devra se composer des pièces suivantes :

- 1- La fiche récapitulative du dossier CDOEA
- 2- La fiche de renseignements familiaux
- 3- La fiche choix d'orientation des responsables légaux
- 4- La fiche parcours scolaire
- 5- **Les exercices 2nd Degré** du dossier CDO pour une orientation SEGPA
La synthèse des exercices
La fiche d'observation en SEGPA (recommandée)
- 6- Le compte rendu des examens psychologiques
- 7- L'avis du Principal du collège
- 8- Les renseignements sociaux (si besoin)
- 9- Le certificat médical (si besoin)
- 10 - Tout document qui pourrait préciser la situation de l'élève et les aménagements mis en place (productions d'élèves, PPRE rédigés, PAP, LSU (CM1/CM2))

Pour une première demande, l'équipe pédagogique oriente la famille vers la CDOEA sauf si la famille souhaite passer par la CDAPH. S'il y a déjà un PPS, le dossier est instruit par l'ERSH qui accompagne la famille vers la CDOEA ou la CDAPH. Il prévient la secrétaire de la CDOEA du choix de la famille.

*(Le dossier vers la MDPH est constitué d'un Guide d'évaluation des besoins en compensation pour la scolarisation avec une attention particulière pour l'autonomie de l'enfant dans les ateliers, **les exercices 2nd Degré du dossier CDO**, un bilan psychologique et un certificat médical en cours de validité).*

RETOUR DES DÉCISIONS DE LA CDOEA

Concernant la décision d'ORIENTATION

- Les notifications **d'orientation vers le cycle 4** seront adressées **aux parents** (ou représentants légaux) et **aux collèges** ayant constitué le dossier.
- Ils disposent d'un délai de 15 jours à compter de la date d'envoi pour signaler leur position (accord ou refus) concernant la proposition de la CDOEA. En l'absence de réponse, leur accord est réputé acquis.

Remarque : En cas d'ajournement ou de rejet du dossier par la CDOEA, **le principal du collège** devra informer les parents et fournir les éléments dont la CDOEA du département aura besoin pour pouvoir représenter le dossier le **20 mai 2020**, date de la dernière commission départementale.

Concernant la décision d'AFFECTATION

- Les notifications **d'affectation** seront adressées **aux collèges d'accueil** qui se chargeront d'informer les familles du lieu de scolarisation. Les parents doivent ensuite procéder à l'inscription de leur enfant dans le collège désigné. La principale / le principal leur remettra alors une copie de la notification d'affectation.

Rappel : les affectations en SEGPA ne sont pas sectorisées.

Les dates de transmission des dossiers CDOEA doivent impérativement être respectées.

CALENDRIER CDOEA - 2021/2022

	Date / lieu	Sectorisation	Etablissements concernés	Date limite de réception des dossiers à la DSDEN
CDOEA n°1	Jeudi 24 février 2022 <u>Clg Carlès</u> CONTES 9h00-17h00	Locale	SEGPA de Salines - Roquebillière SEGPA Langevin - Carros SEGPA St Exupéry - St Laurent	Vendredi 04 février 2022
CDOEA n°2	Jeudi 03 mars 2022 <u>Clg Les Mûriers</u> CANNES LA BOCCA 9h00-17h00	Locale	SEGPA Canteperdrix - Grasse SEGPA Les Jasmins – Grasse SEGPA Bonnard – Le Cannet	Mardi 22 février 2022
CDOEA n°3	Jeudi 10 mars 2022 <u>Clg Jaubert</u> NICE 9h00-17h00	Locale	SEGPA Fabre – Nice SEGPA Bertone - Antibes SEGPA Mistral – Nice	Lundi 28 février 2022
CDOEA n°4	Jeudi 17 mars 2022 <u>Clg Langevin</u> CARROS 9h00-17h00	Locale	SEGPA Port Lympia – Nice SEGPA Carles - Contes SEGPA Nucéra – Nice	Jeudi 03 mars 2022
CDOEA n°5	Jeudi 24 mars 2022 <u>Clg Bertone</u> ANTIBES 9h00-17h00	Locale	SEGPA Mûriers - Cannes SEGPA Campelières – Mougins SEGPA Picasso – Vallauris	Jeudi 10 mars 2022
CDOEA n°6	Jeudi 31 mars 2022 <u>Clg Fabre</u> NICE 9h00-17h00	Locale	SEGPA Monaco SEGPA Vento - Menton SEGPA Jaubert – Nice SEGPA Bréguières – Cagnes	Mardi 15 mars 2022
CDOEA n°7	Jeudi 28 avril 2022 <u>Clg Canteperdrix</u> GRASSE 9h00-17h00	Départementale	Dossiers en appel ajournés dans les CDOEA précédentes Les pièces demandées sont à adresser à la DSDEN	Vendredi 08 avril 2022
	Lundi 9 mai 2022 <u>Clg Port Lympia</u> NICE 9h00-12h00	Commission affectation SEGPA		Ceci n'est pas une CDOEA <i>Public concerné :</i> directeurs de SEGPA

Fiche de constitution du dossier

ORIENTATION en CDOEA

(Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés)

2021-2022

Courriel de l'école :
 téléphone de l'école :
 Nom du directeur :
 Cachet de l'école

ÉLÈVE :

Né(e) : Classe :

DOCUMENTS À JOINDRE

DOCUMENTS À JOINDRE		
Document ① : La fiche constitution du dossier CDOEA 2021-2022	Obligatoire	
Document ② : La fiche de renseignements familiaux	Obligatoire	
Document ③ : La fiche choix d'orientation du ou des responsables légaux	Obligatoire	
Document ④ : La fiche du parcours scolaire (<i>faire une copie de chaque bilan</i>)	Obligatoire	
Documents ⑤ : Les exercices 2 nd Degré du dossier CDO La synthèse des exercices La fiche d'observation en SEGPA	Obligatoire	
	Recommandé	
Document ⑥ : Le compte rendu des examens psychologiques (<i>Confidentiel sous pli cacheté</i>).	Obligatoire	
Document ⑦ : L'avis de la Principale/ du Principal du collège	Obligatoire	
Document ⑧ : Les renseignements sociaux. Le bilan est rédigé par l'assistant(e) du service social qui connaît l'élève (<i>Confidentiel sous pli cacheté</i>).	Obligatoire en internat	
Document ⑨ : Le certificat médical. Il comporte des éléments jugés importants pour la pertinence de l'orientation en EGPA (<i>Confidentiel sous pli cacheté</i>).	Si besoin	
Document ⑩ : Tout document qui pourrait préciser la situation de l'élève et les aménagements mis en place (productions d'élèves, PPRE rédigés, LSU, PAP (CM1/CM2, 6ème))	Recommandé	

☐ Dossier certifié complet, transmis à la CDOEA le / / 2022.

Signature de la principale / du principal du collège :

Date de réception à la CDO :/...../ 2022

RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

2021-2022

☐ Fiche remplie par les parents

Écrire en LETTRES CAPITALES

☐ Fiche remplie par :

L'élève

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

Sexe : ☐ M ☐ F

Classe :

Nationalité :

Situation dans la fratrie (ex : 2^{ème}):.....

La famille

(Les coordonnées de tous les responsables légaux sont indispensables – pensez à nous signaler tout changement d'adresse)Nom et prénom du père :

Adresse :

Code Postal : VILLE :

Numéros utiles : Domicile : Portable du père :

Nom et prénom de la mère :

Adresse :

Code Postal : VILLE :

Numéros utiles : Domicile : Portable de la mère :

En cas de parents séparés, qui exerce l'autorité parentale ?

Autorité conjointe ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre ☐ (préciser) :

Où l'élève réside-t-il ?

Père ☐ Mère ☐ Autre ☐ (Foyer, Famille d'accueil + adresse)

Adresse Mail en CAPITALE :

Fait à

Le

Nom et signature :

Je soussigné(e) :

☐ mère ☐ père ☐ autre :

De l'enfant : Né le :

Déclare avoir été informé(e) de la demande d'orientation en SEGPA pour l'année scolaire 2020/2021.

☐ **J'accepte la demande d'orientation en EGPA.**

J'indique, par ordre de préférence de **1** à **3**, la SEGPA où je souhaiterais que mon enfant soit affecté, en cas d'accord de la commission et dans la limite des places disponibles.

☐ Collège Pierre BERTONE, **ANTIBES**

☐ Collège Pierre BONNARD, **LE CANNET**

☐ Collège Les BRÉGUIÈRES, **CAGNES sur MER**

☐ Collège Les CAMPELIÈRES, **MOUGINS**

☐ Collège CANTEPERDRIX, **GRASSE**

☐ Collège Roger CARLES, **CONTES**

☐ Collège Jean-Henri FABRE, **NICE**

☐ Collège Les JASMINES, **GRASSE**

☐ Collège Paul LANGEVIN, **CARROS**

☐ Collège Frédéric MISTRAL, **NICE**

☐ Collège Les MÛRIERS, **CANNES La BOCCA**

☐ Collège Louis NUCERA, **NICE**

☐ Collège Pablo PICASSO, **VALLAURIS**

☐ Collège PORT-LYMPIA, **NICE**

☐ Collège SAINT-ÉXUPÉRY, **St LAURENT du VAR**

☐ Collège Maurice JAUBERT, **NICE**

☐ Collège Guillaume VENTO, **MENTON**

☐ Collège SALINES, **ROQUEBILLIÈRE**

☐ Lycée technique de Monaco, **MONACO**

☐ Collège hors de département 06 :

.....

☐ **Je refuse la demande d'orientation en EGPA pour le motif suivant :**

.....

.....

Date :

Signature du ou des responsables légaux :

Elève Nom : Prénom :
Né(e) le : Sexe : M - F

Scolarité

Année	Niveau	Ecole(s)/Établissement(s) fréquenté(s)
2021/2022		
2020/2021		
2019/2020		
2018/2019		

Aides à l'INTÉRIEUR de l'établissement (PPRE, PAP, RASED, Stages de remise à niveau, APC)

Année	Type d'aide	Commentaire

Aides à l'EXTÉRIEUR de l'établissement (CMP, CMPP, Hôpital de jour, SESSAD, orthophonie...)

Année	Type d'aide	Commentaire

Mathématiques

Prénom :

[illegible]

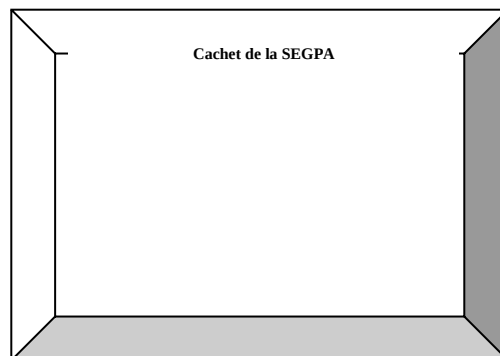
Nom :

Prénom :

Date :

Objectif de cette observation en Section EGPA :

*Apporter des éléments d'observation dans le cadre
d'une demande de pré-orientation en Section EGPA.*



Positionnement de l'élève dans ce nouvel environnement :

	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
Respecte les autres				
Repère et respecte les règles de vie de la classe				
Repère les situations à risque				
Identifie les personnes ressources				
Garde la bonne distance avec l'adulte				
Entre en interaction avec ses pairs				
Se repère dans les locaux				
Est assidu, respecte les horaires				

Positionnement de l'élève dans les situations d'apprentissage proposées :

	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
Se met rapidement au travail.				
Comprend les consignes simples données collectivement				
Participe oralement.				
Prend la parole à bon escient.				
Se montre autonome dans le travail				
Montre de la persévérance dans les activités				
Soutient une écoute prolongée				
Arrive à rester concentré				
Investit une tâche dans son intégralité				
Sollicite l'adulte pour demander de l'aide				

Remarques : (comment décririez-vous rapidement l'investissement de l'élève durant cette période d'observation) ?

.....

.....

.....

.....

.....

Avis de l'équipe de la Section : ☐ très favorable ☐ favorable ☐ réservé ☐ défavorable

Document rempli par : En qualité de

Établissement d'origine : **Signature Direction Section EGPA :**

Feuillet rédigé par :

Transmis le :

Nom et prénom de l'enfant :

Sexe :

Adresse :

Né(e) le :

à :

Établissement :

Classe :

I – Compte rendu des examens psychologiques

Nature des examens	Date	Niveau intellectuel ou Q.I.

II – Comportement au cours des examens

.....

.....

.....

.....

.....

III – Interventions antérieures, relations avec la famille

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible][illegible]

Signature:

Nom de l'élève : Classe :

Avis du Principal du Collège :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

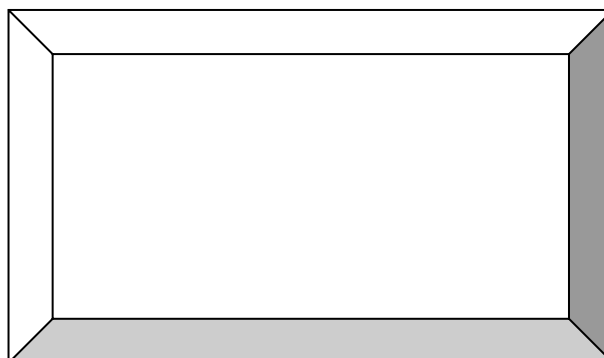
☐ Favorable à une orientation en EGPA

☐ Favorable à une scolarité en collège ordinaire avec aménagements pédagogiques

À

Cachet du collège :

Signature du principal :



M(me) Assistant(e) social(e) Date :

Tél.....

NOM et Prénom : Nationalité.....

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse : Téléphone :

Établissement : Classe :

COMPOSITION DU FOYER DANS LEQUEL VIT L'ENFANT (toutes personnes vivant au domicile)

Nom - Prénom	Lien avec l'enfant	Date de naissance	Profession ou activité	Employeur ou établissement

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES CONCERNANT L'AUTORITÉ PARENTALE OU LE MODE DE GARDE DE L'ENFANT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SUIVI SOCIAL ET ÉDUCATIF :

Y a-t-il un suivi social ? OUI : ☐ NON: ☐

☐ Service social en faveur des élèves

☐ Autre service social : lequel ?

Y a-t-il un suivi éducatif ? OUI: ☐ NON: ☐ EN COURS : ☐

Si OUI, type : AEMO administrative ☐ AEMO judiciaire ☐ placement ☐

RÉFÉRENT :

Nom : Service :

Autre suivi :

ÉVALUATION SOCIALE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SIGNATURE