

### 3. PROCÉDURE d'ORIENTATION CDOEA en EGPA

(Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés)

pour les élèves **sans** pré-orientation vers le cycle 4

2020-2021

La constitution du dossier est sous la responsabilité **de la principale / du principal du collège**.  
Le dossier COMPLET sera adressé au secrétariat de la CDOEA à l'adresse suivante :

DSDEN CDOEA  
Mme LAILLIER Bureau 309  
53 avenue Cap de Croix  
06181 NICE Cedex 2

Pour être examiné en CDOEA, le dossier **COMPLET** devra arriver **avant la date limite de dépôt du calendrier** et devra se composer des pièces suivantes :

- 1- La fiche récapitulative du dossier CDOEA
- 2- La fiche de renseignements familiaux
- 3- La fiche choix d'orientation des responsables légaux
- 4- La fiche parcours scolaire
- 5- **Les évaluations 2<sup>nd</sup> Degré** du dossier CDO pour une orientation SEGPA
  - La synthèse des exercices
  - La fiche d'observation en SEGPA (*recommandée*)
- 6- Le compte rendu des examens psychologiques
- 7- L'avis du Principal du collège
- 8- Les renseignements sociaux (*si besoin*)
- 9- Le certificat médical (*si besoin*)
- 10 - Tout document qui pourrait préciser la situation de l'élève et les aménagements mis en place (productions d'élèves, PPRE rédigés, LSU (CM1/CM2))

*Pour une première demande, l'équipe pédagogique oriente la famille vers la CDOEA sauf si la famille souhaite passer par la CDAPH. S'il y a déjà un PPS, le dossier est instruit par l'ERSH qui accompagne la famille vers la CDOEA ou la CDAPH. Il prévient la secrétaire de la CDOEA du choix de la famille.*

*(Le dossier vers la MDPH est constitué d'un Guide d'évaluation des besoins en compensation pour la scolarisation avec une attention particulière pour l'autonomie de l'enfant dans les ateliers, les évaluations 2<sup>nd</sup> Degré du dossier CDO, un bilan psychologique et un certificat médical en cours de validité).*

### RETOUR DES DÉCISIONS DE LA CDOEA

#### Concernant la décision d'**ORIENTATION**

- Les notifications **d'orientation vers le cycle 4** seront adressées **aux parents** (ou représentants légaux) et **aux collèges** ayant constitué le dossier.
- Ils disposent d'un délai de 15 jours à compter de la date d'envoi pour signaler leur position (accord ou refus) concernant la proposition de la CDOEA. En l'absence de réponse, leur accord est réputé acquis.

**Remarque** : En cas d'ajournement ou de rejet du dossier par la CDOEA, **le principal du collège** devra informer les parents et fournir les éléments dont la CDOEA du département aura besoin pour pouvoir représenter le dossier le **20 mai 2020**, date de la dernière commission départementale.

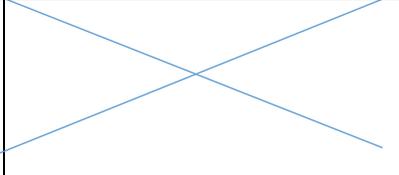
#### Concernant la décision d'**AFFECTATION**

- Les notifications **d'affectation** seront adressées **aux collèges d'accueil** qui se chargeront d'informer les familles du lieu de scolarisation. Les parents doivent ensuite procéder à l'inscription de leur enfant dans le collège désigné. La principale / le principal leur remettra alors une copie de la notification d'affectation.

**Rappel** : les affectations en SEGPA ne sont pas sectorisées.

**Les dates de transmission des dossiers CDOEA doivent impérativement être respectées.**

## CALENDRIER CDOEA - 2020/2021

	Date / lieu	Sectorisation	Etablissements concernés	Date limite de réception des dossiers à la DSDEN
<b>CDOEA n°1</b>	<b>Mardi 16 mars 2021</b> <u>Clg Carlès</u> CONTES 9h00-17h00	Locale	SEGPA de Monaco SEGPA Vento - Menton SEGPA Jaubert – Nice SEGPA Bréguières - Cagnes	Mardi 16 février 2021
<b>CDOEA n°2</b>	<b>Mardi 23 mars 2021</b> <u>Clg Bonnard</u> LE CANNET 9h00-17h00	Locale	SEGPA Mûriers - Cannes SEGPA Campelières – Mougins SEGPA Picasso - Vallauris	Mardi 23 février 2021
<b>CDOEA n°3</b>	<b>Jeudi 1<sup>er</sup> avril 2021</b> <u>Clg Fabre</u> NICE 9h00-17h00	Locale	SEGPA Port Lympia - Nice SEGPA Carles – Contes SEGPA Nucéra – Nice	Vendredi 12 mars 2021
<b>CDOEA n°4</b>	<b>Jeudi 8 avril 2021</b> <u>Clg Nucéra</u> NICE 9h00-17h00	Locale	SEGPA Fabre – Nice SEGPA Bertone - Antibes SEGPA Mistral – Nice	Mardi 16 mars 2021
<b>CDOEA n°5</b>	<b>Mardi 13 avril 2021</b> <u>Clg Les Campelières</u> MOUGINS 9h00-17h00	Locale	SEGPA Canteperdrix - Grasse SEGPA Les Jasmins – Grasse SEGPA Bonnard – Le Cannet	Mardi 23 mars 2021
<b>CDOEA n°6</b>	<b>Mardi 20 avril 2021</b> <u>Clg Les Bréguières</u> CAGNES SUR MER 9h00-17h00	Locale	SEGPA Baous – Saint Jeannet SEGPA Langenvin – Carros SEGPA Saline – Roquebilière SEGPA Saint Exupéry – Saint Laurent	Mardi 30 mars 2021
<b>CDOEA n°7</b>	<b>Jeudi 20 mai 2021</b> <u>Clg Bertone</u> ANTIBES 9h00-18h00	Départementale	Dossiers en appel ajournés dans les CDOEA précédentes Les pièces demandées sont à adresser à la DSDEN	Jeudi 29 avril 2021
	<b>Mercredi 26 mai 2021</b> <u>Clg Langevin</u> CARROS 9h00-12h00	Commission affectation <b>SEGPA</b>		Ceci n'est pas une CDOEA <i>Public concerné :</i> <b>directeurs de SEGPA</b>

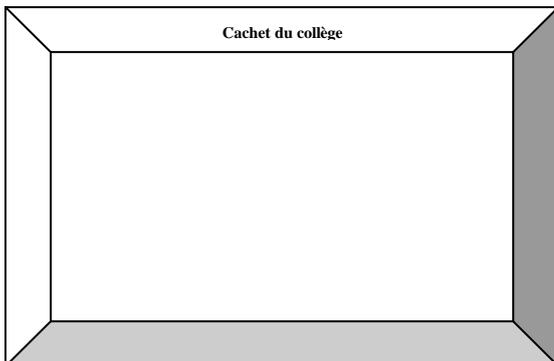
## Fiche de constitution du dossier

### ORIENTATION en CDOEA

(Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés)

2020-2021

①



ÉLÈVE : .....

Né(e) : ..... Classe : .....

DOCUMENTS À JOINDRE		
<b>Document ①</b> : La fiche constitution du dossier CDOEA 2020-2021	Obligatoire	
<b>Document ②</b> : La fiche de renseignements familiaux	Obligatoire	
<b>Document ③</b> : La fiche choix d'orientation du ou des responsables légaux	Obligatoire	
<b>Document ④</b> : La fiche du parcours scolaire ( <i>faire une copie de chaque bilan</i> )	Obligatoire	
<b>Documents ⑤</b> : Les exercices 2 <sup>nd</sup> Degré du dossier CDO La synthèse des exercices La fiche d'observation en SEGPA	Obligatoire	
	Recommandé	
<b>Document ⑥</b> : Le compte rendu des examens psychologiques ( <i>Confidentiel sous pli cacheté</i> ).	Obligatoire	
<b>Document ⑦</b> : L'avis de la Principale/ du Principal du collège	Obligatoire	
<b>Document ⑧</b> : Les renseignements sociaux. Le bilan est rédigé par l'assistant(e) du service social qui connaît l'élève ( <i>Confidentiel sous pli cacheté</i> ).	Obligatoire en internat	
<b>Document ⑨</b> : Le certificat médical. Il comporte des éléments jugés importants pour la pertinence de l'orientation en EGPA ( <i>Confidentiel sous pli cacheté</i> ).	Si besoin	
<b>Document ⑩</b> : Tout document qui pourrait préciser la situation de l'élève et les aménagements mis en place (productions d'élèves, <b>PPRE rédigés</b> , <b>LSU (CM1/CM2)</b> )	Recommandé	

Dossier certifié complet, transmis à la CDOEA le ..... / ..... / 2021.

Signature de la principale / du principal du collège :

Date de réception à la CDO : ...../...../ 2021

## RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

②

2020-2021

Fiche remplie par les parents

Fiche remplie par : .....

Écrire en LETTRES CAPITALES

### L'élève

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... Sexe :  M  F Classe : .....

Nationalité : ..... Situation dans la fratrie (ex : 2<sup>ème</sup>):.....

### La famille

*(Les coordonnées de tous les responsables légaux sont **indispensables** – pensez à nous signaler tout changement d'adresse)*

Nom et prénom **du père** : .....

Adresse : .....

Numéros utiles : Domicile : ..... **Portable du père** : .....

Nom et prénom de **la mère** : .....

Adresse : .....

Numéros utiles : Domicile : ..... **Portable de la mère** : .....

En cas de parents séparés, qui exerce l'autorité parentale ?

Autorité conjointe  Père  Mère  Autre  (préciser) : .....

Où l'élève réside-t-il ?

Père  Mère  Autre  (Foyer, Famille d'accueil + **adresse**) .....

**Adresse Mail en CAPITALE** : .....

Fait à .....

Le .....

Nom et signature : .....

**CHOIX d'ORIENTATION du  
représentant légal**

③

**2020-2021**

Je soussigné(e) : .....

mère  père  autre : .....

De l'enfant : ..... Né le : .....

Déclare avoir été informé(e) de la demande d'orientation en SEGPA pour l'année scolaire 2020/2021.

**J'accepte la demande d'orientation en EGPA.**

J'indique, par ordre de préférence de **1** à **3**, la SEGPA où je souhaiterais que mon enfant soit affecté, en cas d'accord de la commission et dans la limite des places disponibles.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Collège Pierre BERTONE, <b>ANTIBES</b>        | <input type="checkbox"/> Collège Les MÛRIERS, <b>CANNES La BOCCA</b>     |
| <input type="checkbox"/> Collège Pierre BONNARD, <b>LE CANNET</b>      | <input type="checkbox"/> Collège Louis NUCERA, <b>NICE</b>               |
| <input type="checkbox"/> Collège Les BRÉGUIÈRES, <b>CAGNES sur MER</b> | <input type="checkbox"/> Collège Pablo PICASSO, <b>VALLAURIS</b>         |
| <input type="checkbox"/> Collège Les CAMPELIÈRES, <b>MOUGINS</b>       | <input type="checkbox"/> Collège PORT-LYMPIA, <b>NICE</b>                |
| <input type="checkbox"/> Collège CANTEPERDRIX, <b>GRASSE</b>           | <input type="checkbox"/> Collège SAINT-ÉXUPÉRY, <b>St LAURENT du VAR</b> |
| <input type="checkbox"/> Collège Roger CARLES, <b>CONTES</b>           | <input type="checkbox"/> Collège Maurice JAUBERT, <b>NICE</b>            |
| <input type="checkbox"/> Collège Jean-Henri FABRE, <b>NICE</b>         | <input type="checkbox"/> Collège Guillaume VENTO, <b>MENTON</b>          |
| <input type="checkbox"/> Collège Les JASMINES, <b>GRASSE</b>           | <input type="checkbox"/> Collège SALINES, <b>ROQUEBILLIÈRE</b>           |
| <input type="checkbox"/> Collège Paul LANGEVIN, <b>CARROS</b>          | <input type="checkbox"/> Lycée technique de Monaco, <b>MONACO</b>        |
| <input type="checkbox"/> Collège Frédéric MISTRAL, <b>NICE</b>         | <input type="checkbox"/> <u>Collège hors de département 06 :</u>         |
- .....

**Je refuse la demande d'orientation en EGPA pour le motif suivant :**

.....  
.....

Date : .....

Signature du ou des responsables légaux :

## PARCOURS SCOLAIRE

2020-2021

**Elève** Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... Sexe : M - F

### Scolarité

Année	Niveau	Ecole(s)/Établissement(s) fréquenté(s)
2019/2020		
2018/2019		
2017/2018		
2016/2017		

### Aides à l'INTÉRIEUR de l'établissement (PPRE, PAP, RASED, Stages de remise à niveau, APC)

Année	Type d'aide	Commentaire

### Aides à l'EXTÉRIEUR de l'établissement (CMP, CMPP, Hôpital de jour, SESSAD, orthophonie...)

Année	Type d'aide	Commentaire



## FICHE période d'OBSERVATION

(Procédure 1 et procédure 3)

en **SEGPA** 2020-2021

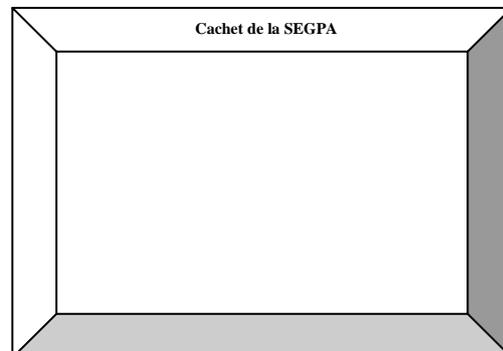
⑤

Nom : .....

Prénom : .....

Date : .....

Cachet de la SEGPA



### Objectif de cette observation en Section EGPA :

*Apporter des éléments d'observation dans le cadre d'une demande de pré-orientation en Section EGPA.*

### Positionnement de l'élève dans ce nouvel environnement :

	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
Respecte les autres				
Repère et respecte les règles de vie de la classe				
Repère les situations à risque				
Identifie les personnes ressources				
Garde la bonne distance avec l'adulte				
Entre en interaction avec ses pairs				
Se repère dans les locaux				
Est assidu, respecte les horaires				

### Positionnement de l'élève dans les situations d'apprentissage proposées :

	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
Se met rapidement au travail.				
Comprend les consignes simples données collectivement				
Participe oralement.				
Prend la parole à bon escient.				
Se montre autonome dans le travail				
Montre de la persévérance dans les activités				
Soutient une écoute prolongée				
Arrive à rester concentré				
Investit une tâche dans son intégralité				
Sollicite l'adulte pour demander de l'aide				

### Remarques : (comment décririez-vous rapidement l'investissement de l'élève durant cette période d'observation) ?

.....

.....

.....

.....

.....

**Avis de l'équipe de la Section :**     très favorable     favorable     réservé     défavorable

Document rempli par : .....

Établissement d'origine : .....

En qualité de .....

Signature Direction Section EGPA : .....



**COMPTE RENDU PSYCHOLOGIQUE**  
*(Document confidentiel à transmettre sous pli cacheté)*  
**2020-2021**

Feuillet rédigé par : ..... Transmis le : .....

Nom et prénom de l'enfant : ..... Sexe : .....

Adresse : .....

Né(e) le : ..... à : .....

Établissement : ..... Classe : .....

**I – Compte rendu des examens psychologiques**

Nature des examens	Date	Niveau intellectuel ou Q.I.

**II – Comportement au cours des examens**

.....

.....

.....

.....

.....

**III – Interventions antérieures, relations avec la famille**

.....

.....

.....

.....

.....





**RENSEIGNEMENTS SOCIAUX**  
**2020-2021**

M(me) ..... Assistant(e) social(e) Date : .....

Tél.....

NOM et Prénom : ..... Nationalité.....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse : ..... Téléphone : .....

Établissement : ..... Classe : .....

**COMPOSITION DU FOYER DANS LEQUEL VIT L'ENFANT** (toutes personnes vivant au domicile)

Nom - Prénom	Lien avec l'enfant	Date de naissance	Profession ou activité	Employeur ou établissement

**OBSERVATIONS PARTICULIÈRES CONCERNANT L'AUTORITÉ PARENTALE OU LE MODE DE GARDE DE L'ENFANT**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

