

1. PROCÉDURE CDOEA de pré-orientation en **EGPA** (Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés) pour les élèves en **CM2** dans le cycle 3 2020-2021

La constitution du dossier est sous la responsabilité de la directrice / du directeur d'école qui devra le remettre à son IEN.
Le dossier COMPLET sera adressé au secrétariat de la CDOEA à l'adresse suivante :

DSDEN CDOEA
Mme LAILLIER Bureau 309
53 avenue Cap de Croix
06181 NICE Cedex 2

Pour être examiné en CDOEA, le dossier COMPLET devra arriver avant la date limite de dépôt du calendrier et devra se composer des pièces suivantes :

- 1- La fiche récapitulative du dossier CDOEA
- 2- La fiche de renseignements familiaux
- 3- La fiche choix d'orientation des responsables légaux
- 4- La fiche parcours scolaire
- 5- Les évaluations 1^{er} degré du dossier CDO pour une orientation SEGPA et
La synthèse des exercices
La fiche d'observation en SEGPA (*recommandée*)
- 6- Le compte rendu des examens psychologiques
- 7- L'avis de l'IEN
- 8- Les renseignements sociaux (*si besoin*)
- 9- Le certificat médical (*si besoin*)
- 10- Tout document qui pourrait préciser la situation de l'élève et les aménagements mis en place (productions d'élèves, PPRE rédigés, LSU (CM1/CM2))

Pour une première demande, l'équipe pédagogique oriente la famille vers la CDOEA sauf si la famille souhaite passer par la CDAPH. S'il y a déjà un PPS, le dossier est instruit par l'ERSH qui accompagne la famille vers la CDOEA ou la CDAPH. Il prévient la secrétaire de la CDOEA du choix de la famille.

(Le dossier vers la CDAPH est constitué d'un Guide d'évaluation des besoins en compensation pour la scolarisation avec une attention particulière pour l'autonomie de l'enfant dans les ateliers, les évaluations 1^{er} Degré du dossier CDO, un bilan psychologique et un certificat médical en cours de validité).

RETOUR DES DÉCISIONS DE LA CDOEA

Concernant la décision de PRE-ORIENTATION

- Les notifications de pré-orientation seront adressées aux parents (ou représentants légaux) et à l'école ayant constitué le dossier.
- Ils disposent d'un délai de 15 jours à compter de la date d'envoi pour signaler leur position (accord ou refus) concernant la proposition de la CDOEA. En l'absence de réponse, leur accord est réputé acquis.

Remarque : En cas d'ajournement ou de rejet du dossier par la CDOEA, le directeur d'école devra informer les parents et fournir les éléments dont la CDOEA aura besoin pour pouvoir représenter le dossier lors de la dernière commission départementale qui aura lieu le **20 mai 2021**.

Concernant la décision d'AFFECTATION

- Les notifications d'affectation seront adressées aux collèges d'accueil EGPA qui se chargeront d'informer les familles du lieu de scolarisation. Les parents doivent ensuite procéder à l'inscription de leur enfant dans le collège désigné. Le principal leur remettra alors une copie de la notification d'affectation.

Rappel : les affectations en SEGPA ne sont pas sectorisées.

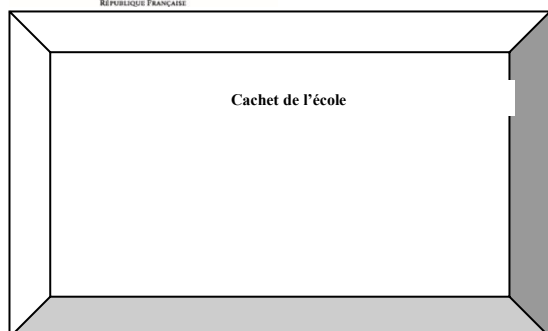
Les dates de transmission des dossiers CDOEA doivent impérativement être respectées

CALENDRIER CDOEA - 2020/2021

	Date / lieu	Sectorisation	Etablissements concernés	Date limite de réception des dossiers à la DSDEN
CDOEA n°1	Mardi 16 mars 2021 <u>Clg Carlès</u> CONTES 9h00-17h00	Locale	SEGPA de Monaco SEGPA Vento – Menton SEGPA Jaubert – Nice SEGPA Bréguières – Cagnes	Mardi 16 février 2021
CDOEA n°2	Mardi 23 mars 2021 <u>Clg Bonnard</u> LE CANNET 9h00-17h00	Locale	SEGPA Mûriers – Cannes SEGPA Campelières – Mougins SEGPA Picasso – Vallauris	Mardi 23 février 2021
CDOEA n°3	Jeudi 1er avril 2021 <u>Clg Fabre</u> NICE 9h00-17h00	Locale	SEGPA Port Lympia - Nice SEGPA Carles – Contes SEGPA Nucéra – Nice	Vendredi 12 mars 2021
CDOEA n°4	Jeudi 8 avril 2021 <u>Clg Nucéra</u> NICE 9h00-17h00	Locale	SEGPA Fabre – Nice SEGPA Bertone - Antibes SEGPA Mistral – Nice	Mardi 16 mars 2021
CDOEA n°5	Mardi 13 avril 2021 <u>Clg les Campelières</u> MOUGINS 9h00-17h00	Locale	SEGPA Canteperdrix - Grasse SEGPA Les Jasmins – Grasse SEGPA Bonnard – Le Cannet	Mardi 23 mars 2021
CDOEA n°6	Mardi 20 avril 2021 <u>Clg les Bréguières</u> CAGNES-SUR-MER 9h00-17h00	Locale	SEGPA Baous – Saint Jeannet SEGPA Langevin - Carros SEGPA Salines – Roquebillière SEGPA St Exupéry - St Laurent	Mardi 30 mars 2021
CDOEA n°7	Jeudi 20 mai 2021 <u>Clg Bertone</u> ANTIBES 9h00-17h00	Départementale	Dossiers en appel ajournés dans les CDOEA précédentes Les pièces demandées sont à adresser à la DSDEN	Jeudi 29 avril 2021
	Mercredi 26 mai 2021 <u>Clg Langevin</u> CARROS 9h00-12h00	Commission affectation SEGPA		Ceci n'est pas une CDOEA <i>Public concerné :</i> directeurs de SEGPA

Fiche de constitution du dossier de
PRÉ-ORIENTATION en CDOEA
(Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés)
2020-2021

①



ÉLÈVE :

Né(e) : Classe :

COLLÈGE de SECTEUR

Nom :

Adresse mail :

DOCUMENTS À JOINDRE		
Document ① : La fiche constitution du dossier CDOEA 2020-2021	Obligatoire	
Document ② : La fiche de renseignements familiaux	Obligatoire	
Document ③ : La fiche choix d'orientation du ou des responsables légaux	Obligatoire	
Document ④ : La fiche du parcours scolaire (<i>faire une copie des bilans : orthophonie, PAP ...</i>)	Obligatoire	
Documents ⑤ : Les exercices 1 ^{er} degré du dossier CDO La synthèse des exercices La fiche d'observation en SEGPA	Obligatoire	
	Recommandé	
Document ⑥ : Le compte rendu des examens psychologiques (<i>Confidentiel sous pli cacheté</i>).	Obligatoire	
Document ⑦ : L'avis de l'IEN	Obligatoire	
Document ⑧ : Les renseignements sociaux. Le bilan est rédigé par l'assistant(e) du service social qui connaît l'élève (<i>Confidentiel sous pli cacheté</i>).	Obligatoire en internat	
Document ⑨ : Le certificat médical. Il comporte des éléments jugés importants pour la pertinence de l'orientation en EGPA (<i>Confidentiel sous pli cacheté</i>).	Si besoin	
Document ⑩ : Tout document qui pourrait préciser la situation de l'élève et les aménagements mis en place (productions d'élèves, PPRE rédigés, LSU (CM1/CM2), PAP)	Obligatoire	

☐ Dossier certifié complet, transmis à la CDOEA le / / 2021.

Signature de la directrice /du directeur de l'école :

Date de réception à la CDO :/...../ 2021

Fiche RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

②

2020-2021

Écrire en **LETTRES CAPITALES**

☐ Fiche remplie par les parents

☐ Fiche remplie par :

L'élève

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

Sexe : ☐ M ☐ F

Classe :

Nationalité :

Situation dans la fratrie (ex : 2^{ème}):.....

La famille

(Les coordonnées de tous les responsables légaux sont **indispensables** – Pensez à nous signaler tout changement d'adresse)

Nom et prénom **du père** :

Adresse :

Numéros utiles : Domicile :

Portable père :

Nom et prénom de **la mère** :

Adresse :

Numéros utiles : Domicile :

Portable mère :

En cas de parents séparés, qui exerce l'autorité parentale ?

Autorité conjointe ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre ☐ (préciser) :

Où l'élève réside-t-il ?

Père ☐ Mère ☐ Autre ☐ (Foyer, Famille d'accueil **+ adresse**)

Adresse Mail en CAPITALE :

Fait à

Le

Nom et signature :

Fiche CHOIX d'ORIENTATION
du représentant légal
2020-2021

③

Je soussigné(e) :

☐ mère ☐ père ☐ autre :

de l'enfant : né(e) le :

déclare avoir été informé(e) de la demande d'orientation en SEGPA pour l'année scolaire 2020/2021.

☐ **J'accepte la demande d'orientation en EGPA.**

J'indique, par ordre de préférence de **1** à **3**, la SEGPA où je souhaiterais que mon enfant soit affecté, en cas d'accord de la commission et dans la limite des places disponibles.

- | | |
|--|--|
| ☐ Collège Pierre BERTONE, ANTIBES | ☐ Collège Les MÛRIERS, CANNES la BOCCA |
| ☐ Collège Pierre BONNARD, LE CANNET | ☐ Collège Louis NUCERA, NICE |
| ☐ Collège Les BRÉGUIÈRES, CAGNES sur MER | ☐ Collège Pablo PICASSO, VALLAURIS |
| ☐ Collège Les CAMPELIÈRES, MOUGINS | ☐ Collège PORT-LYMPIA, NICE |
| ☐ Collège CANTEPERDRIX, GRASSE | ☐ Collège SAINT-ÉXUPÉRY, St LAURENT du VAR |
| ☐ Collège Roger CARLES, CONTES | ☐ Collège Maurice JAUBERT, NICE |
| ☐ Collège Jean-Henri FABRE, NICE | ☐ Collège Guillaume VENTO, MENTON |
| ☐ Collège Les JASMINES, GRASSE | ☐ Collège SALINES, ROQUEBILLIÈRE |
| ☐ Collège Paul LANGEVIN, CARROS | ☐ Lycée technique de Monaco, MONACO |
| ☐ Collège Frédéric MISTRAL, NICE | ☐ <u>Collège hors de département 06 :</u> |

☐ **Je refuse la demande d'orientation en EGPA pour le motif suivant :**

.....
.....

Date :

Signature du ou des responsables légaux :

PARCOURS SCOLAIRE

2020-2021

Élève Nom : Prénom :
Né(e) le : Sexe : M - F

Scolarité

Année	Niveau	Ecole(s)/Établissement(s) fréquenté(s)
2019/2020		
2018/2019		
2017/2018		
2016/2017		

Aides à l'INTÉRIEUR de l'établissement (PPRE, PAP, RASED, Stages de remise à niveau, APC)

Année	Type d'aide	Commentaire

Aides à l'EXTÉRIEUR de l'établissement (CMP, CMPP, Hôpital de jour, SESSAD, orthophonie...)

Année	Type d'aide	Commentaire

FICHE période d'OBSERVATION

(Procédure 1 et procédure 3)

en **SEGPA** 2020-2021

5

Nom :

Prénom :

Date :

Cachet de la SEGPA

Objectif de cette observation en Section EGPA :

*Apporter des éléments d'observation dans le cadre
d'une demande de pré-orientation en Section EGPA.*

Positionnement de l'élève dans ce nouvel environnement :

	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
Respecte les autres				
Repère et respecte les règles de vie de la classe				
Repère les situations à risque				
Identifie les personnes ressources				
Garde la bonne distance avec l'adulte				
Entre en interaction avec ses pairs				
Se repère dans les locaux				
Est assidu, respecte les horaires				

Positionnement de l'élève dans les situations d'apprentissage proposées :

	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
Se met rapidement au travail.				
Comprend les consignes simples données collectivement				
Participe oralement.				
Prend la parole à bon escient.				
Se montre autonome dans le travail				
Montre de la persévérance dans les activités				
Soutient une écoute prolongée				
Arrive à rester concentré				
Investit une tâche dans son intégralité				
Sollicite l'adulte pour demander de l'aide				

Remarques : (comment décririez-vous rapidement l'investissement de l'élève durant cette période d'observation) ?

.....

.....

.....

.....

Avis de l'équipe de la Section : ☐ très favorable ☐ favorable ☐ réservé ☐ défavorable

Document rempli par :

En qualité de

Établissement d'origine :

Signature Direction Section EGPA :

COMPTE RENDU PSYCHOLOGIQUE

(Document confidentiel à transmettre sous pli cacheté)

2020-2021

Feuillet rédigé par : Transmis le :

Nom et prénom de l'enfant : Sexe :

Adresse :

Né(e) le : à :

Établissement : Classe :

I – Compte rendu des examens psychologiques

Nature des examens	Date	Niveau intellectuel ou Q.I.

II – Comportement au cours des examens

.....

.....

.....

.....

.....

III – Interventions antérieures, relations avec la famille

.....

.....

.....

.....

.....

V – Solutions proposées

This image shows a single sheet of white paper with ten horizontal dashed lines spaced evenly apart, typical of primary school writing paper. The lines are light gray and extend across the full width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2/2

AVIS de l' IEN

2020-2021

Nom de l'élève :

Classe :

Avis de l' IEN de circonscription :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐

Favorable à une pré-orientation en EGPA

☐

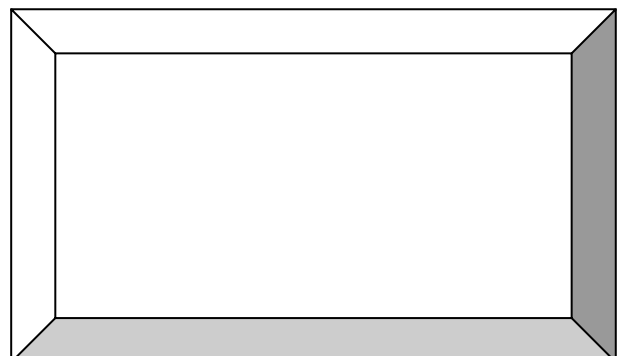
Favorable à une scolarité en collège ordinaire avec aménagements pédagogiques

☐ **Dossier certifié complet, transmis à la CDOEA le / /**

À

Signature de L' IEN :

Cachet de la Circonscription :



RENSEIGNEMENTS SOCIAUX

2020-2021

M(me) Assistant(e) social(e) Date :

Tél.....

NOM et Prénom : Nationalité.....

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse : Téléphone :

Établissement : Classe :

COMPOSITION DU FOYER DANS LEQUEL VIT L'ENFANT (toutes personnes vivant au domicile)

Nom - Prénom	Lien avec l'enfant	Date de naissance	Profession ou activité	Employeur ou établissement

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES CONCERNANT L'AUTORITÉ PARENTALE OU LE MODE DE GARDE DE L'ENFANT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SUIVI SOCIAL ET ÉDUCATIF :

Y a-t-il un suivi social ? OUI : ☐ NON: ☐

☐ Service social en faveur des élèves

☐ Autre service social : lequel ?

Y a-t-il un suivi éducatif ? OUI: ☐ NON: ☐ EN COURS : ☐

Si OUI, type : AEMO administrative ☐ AEMO judiciaire ☐ placement ☐

RÉFÉRENT :

Nom : Service :

Autre suivi :

ÉVALUATION SOCIALE

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It features ten sets of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no other markings or text present.

SIGNATURE