

**ÉCOLE : Maternelle GARBEJAIRE**

Adresse : 126 avenue Georges POMPIDOU - 06560 VALBONNE

**20/11/2023 de 17H15 à 19h15**

**PARTICIPANTS :**

**Représentants municipaux (absents excusés car il y a eu une erreur sur la date d'invitation) :**

- Mme BRIGNATZ Aurélie, Responsable du Service Écoles
- Mme RAHAL Stéphanie, Directrice Pôle Jeunesse
- Mr THUILLIEZ Julien, Responsable du Service Loisirs Jeunesse
- Mme MAGLIARO Elena, 7<sup>ème</sup> Adjointe au Maire, déléguée à l'Éducation, à l'Enfance et à la Jeunesse
- Mme CHAKIR Karine, 3<sup>ème</sup> Adjointe au Maire, déléguée à la Culture, aux Jumelages et à l'International

**Représentante municipale présente**

- Mme PETTINATI Anaïs remplaçante de Mme PROVILLARD Virginie, Responsable périscolaire du groupe scolaire Garbejaire

**Enseignantes :**

- Mme BALLUAIS Marie-Pierre (intérim de direction) - MSGS3
- Mme CASAZZA DEMENGE Martine - PSMS2
- Mme FRANCES Natacha - GS4
- Mme ROUSSEL Léa (brigade en charge de la PS1)
- Mme TACAÏLLE Laetitia (directrice)- absente excusée

**Parents d'élèves élus :**

- Mme BARREYRE Ewelina (LIPEG) - PSMS2
- Mme FORNARI Marie (FCPE) – PS1
- Mme DOUANT Christine (LIPEG) – PS1

**ATSEMS :**

- Mme LEFEBVRE Ingrid, ATSEM - MSGS3
- Mme CELINI TOUBI Mélissa, ATSEM - GS4

**ORDRE DU JOUR :**

- Présentation des participants
- Synthèse relative aux élections des délégués de parents d'élèves
- Organisation de l'école ( effectif, équipe enseignante et ATSEM)
- Mise à jour du règlement intérieur de l'école
- Protocole harcèlement
- Communication ( PRONOTE - Charte académique relative à la communication entre les membres de la communauté éducative du premier degré )
- Bilan coopérative 2022-2023
- Sécurité
- Travaux
- Projets pédagogiques
- Festivités de fin d'année

Approbation du PV du conseil d'école du 19 juin 2023 à l'unanimité par les membres présents ce jour

**1. Présentation des participants**

La réunion débute par un rapide tour de table de présentation des membres du conseil d'école.

**2. Synthèse relative aux élections des délégués de parents d'élèves :**

### *PV des élections en annexe 1*

Elles se sont déroulées par correspondance. Le dépouillement, la rédaction du procès-verbal et sa transmission à la DSDEN ont eu lieu entre 12h00 et 13h30, le vendredi 6 octobre 2023, en présence du bureau des élections.

Sur les 212 inscrits de la liste électorale, 136 personnes ont voté, 19 bulletins étaient nuls ou blancs. 117 suffrages ont donc été exprimés, soit un taux de participation de 64,15% : c'est comparable à 2022 où il était de 66,97%

La liste FCPE a obtenu 2 sièges et la liste LIPEG 2 sièges sur les 4 possibles.

#### **Parents d'élèves élus titulaires**

- Mme BARREYRE Ewelina (LIPEG) - PS/MS2
- Mme JEANNESSON – EL AMRAOUI Ludivine (LIPEG) - GS4
- Mr JOOBEUR Jihed (FCPE) - GS4
- Mme FORNARI Marie (FCPE) – PS1

#### **Parents d'élèves suppléants**

- Mme DOUANT Christine (LIPEG) – PS1
- Mme FREIRE Nadine (LIPEG) – GS4
- Mr ABDELKABIR Anis (FCPE) – GS4
- Mme DHOUIB Molka (FCPE) - GS4

Les parents demandent si un vote électronique serait possible.

### **3. Organisation de l'école**

#### **EFFECTIF ACTUEL :**

- 38 PS
- 36 MS
- 38 GS

soit un total de 113 élèves soit seulement 8 élèves de moins pour une classe de moins et une moyenne de 28,25 élèves par classe.

Le profil des classes est le suivant :

- PS1 : 29 élèves - 4 PAI
- PS/MS2 : 9+19 - 1 PAI
- MS/GS3 : 17+10 – 3 PAI
- GS4 : 28

L'école n'a pu respecter la préconisation ministérielle de limiter les classes de grande section à 24 élèves.

Tous les élèves ont changé d'enseignante et ils ont été répartis en équilibrant :

- le nombre total d'élèves dans chaque classe par rapport au nombre de classes
- les filles et les garçons
- les enfants sans difficulté/en difficulté pour les apprentissages
- les enfants sans difficulté/ en difficulté pour respecter les règles de vie

#### **EFFECTIF PRÉVISIONNEL pour septembre 2024 :**

- PS : 42
- MS : 40
- GS : 38

Soit un total de 120 et une moyenne de 30 par classe donc une éventuelle ouverture de classe mais cela est très peu probable

#### **PAI**

8 dont 4 en PS1, 1 en PS/MS2, 3 en MS/GS3 – dont 4 asthmes, 1 allergie alimentaire, 1 allergie alimentaire et eczéma, 1 asthme et urticaire, 1 convulsions

#### **ÉLÈVES A BESOINS PARTICULIERS :**

2 demandes sont déposées à la MDA ( Maison De l'Autonomie – anciennement appelée MDPH)

## **ÉQUIPE ENSEIGNANTE ET ATSEM :**

	Enseignante	ATSEM
PS1	Laetitia TACAILLE ( congé maladie) remplacée par Léa ROUSSEL Céline GRAZIOLI (lundi au retour de Mme TACAILLE)	Faten HAMIDA
PS/MS2	Martine CASAZZA	Malika MAY
MS/GS3	Marie-Pierre BALLUAIS Céline GRAZIOLI (lundi tant que Mme TACAILLE est en arrêt maladie)	Ingrid LEFEBVRE
GS4	Natacha FRANCES	Melissa CELINI TOUBI

## **ORGANISATION PÉRISCOLAIRE**

Mme Virginie PROVILLARD est la nouvelle responsable, elle est en arrêt actuellement et est remplacée par Mme Anaïs PETTINATI.

Les ATSEM prennent en charge les enfants pendant le temps de cantine et également par roulement, à la garderie du matin et du soir.

Les élèves de petite section de PS1 et de PS/MS2 mangent au premier service en cantine maternelle.

Les moyens de PS/MS2, les classes de MS/GS3 et GS4 mangent au deuxième service en cantine maternelle.

Tous les moyens ont donc un le temps de pause méridienne commun.

Il est rappelé aux parents que les demandes pour des changements d'inscription aux services périscolaires (bus, cantine, garderie, centre aéré du mercredi et des vacances scolaires) doivent se faire à l'avance et auprès des services périscolaires et non des enseignantes.

### **4. Mise à jour et vote du règlement intérieur de l'école :**

*Règlement en annexe 2*

Les changements sont les suivants.

Les horaires des récréations ont été modifiés en raison de la nouvelle organisation due à la fermeture de classe. L'interdiction du port d'un bavoir à lien a été ajouté car pour la première fois, un élève de l'école porte des bavoires et les bavoires à lien peuvent être dangereux comme les écharpes et les colliers qui sont interdits.

KIDSCARE est remplacé par PRONOTE pour la communication entre l'école et les parents.

Le nouveau règlement est voté. Il sera divulgué sur PRONOTE

### **5. Présentation du plan de prévention harcèlement**

Conformément aux directives nationales, l'école a un plan de prévention harcèlement. Il a été remis à jour avec les nouveaux projets communs et la nouvelle application de communication de l'école, PRONOTE.

*Plan de prévention harcèlement en annexe 3*

### **6. PRONOTE - Charte académique relative à la communication entre les membres de la communauté éducative du premier degré**

Suite à un rachat d'entreprise, KIDSCARE a disparu au profit de PRONOTE. Ce n'est ni un choix de l'école ni de la mairie. Tous, parents, enseignants et personnel municipal, ont eu des difficultés d'adaptation.

Malheureusement PRONOTE n'a pas certaines fonctions qu'avait KIDSCARE comme par exemple l'envoi d'une pièce jointe par les parents.

Suite au développement de l'utilisation par les écoles des applications de communication et aux difficultés rencontrées par les enseignants face à l'agressivité des messages de certains parents et au non-respect du droit à la déconnexion des enseignants, l'académie de Nice a mis en place une charte académique relative à la communication entre les membres de la communauté éducative du premier degré. Elle sera annexée au règlement.

*Charte académique en annexe 4*

### **7. Bilan coopérative 2022-2023**

Recettes : 5417,87 euros dont

○ vente de photos, de cartes de vœux, de tabliers d'occasion : 1391,72

○ subvention de la mairie : 1000 ( 200 euros par classe)

○ dons de la LIPEG et de la FCPE : 1535,15

○ participation volontaire des familles : 1491

Dépenses : 4189,36 euros dont

○ cotisations versées à l'OCCE, organisme de gestion des coopératives : 302,39

○ assurances OCCE : 30

○ services bancaires : 36,12

○ sorties, spectacles, achat de matériel pour les activités éducatives : 3802,83

○ achat de tabliers neufs pour revente sans bénéfice pour les élèves arrivant en cours d'année : 28

### **Remerciements**

Les enseignantes remercient la FCPE, la LIPEG et la mairie qui ont versé des subventions sur la coopérative de l'école qui ont permis de financer les différents projets, sorties et spectacles de l'année 2022-2023

### **8. Sécurité**

Les exercices sont fixés par des textes réglementaires.

#### **Exercice évacuation incendie :**

Le premier exercice d'évacuation a eu lieu le lundi 25 septembre 2023 à 9h45. Il concernait l'ensemble du groupe scolaire. L'exercice s'est bien déroulé, les consignes du PPMS ont été respectées. Quelques remarques consécutives à cet exercice ont été remontées par les 2 directrices.

#### **Exercice confinement risque inondation-alerte rouge Météo France :**

Un exercice de simulation d'un confinement a eu lieu le jeudi 12 octobre 2023 à la demande de la DSDEN. Tout s'est bien déroulé. Le contenu des mallettes PPMS a été vérifié lors de cet exercice et le matériel manquant, notamment tous les packs d'eau pour les classes, a été demandé à la mairie. (Les bouteilles d'eau ont été livrées le 21/11/23).

### **9. Travaux**

#### **Travaux faits pendant l'été :**

○ Dans les deux cours, pose d'un brise-vue, réfection des poteaux dangereux, réparation de la poignée du portail de la cour du haut, pose du grillage sur le portail de la cour du haut

○ Dans la salle de motricité : changement du mécanisme de la porte donnant vers le couloir qui a un rôle coupe-feu

○ Révision de plusieurs fenêtres et portes-fenêtres défectueuses

○ Déménagement et aménagement d'une classe et du dortoir

#### **Travaux du réfectoire**

Commencés avant l'été

#### **Travaux demandés**

##### **URGENT : la réparation du lave-linge**

Différents travaux d'aménagement ou des petites réparations ont été demandés pour les classes comme la pose de crochets, de porte-manteaux, la réparation de fuite de siphons...

### **10. Projets pédagogiques**

#### **Intervenant du conservatoire municipal**

Nicolas Marfeuil a commencé à intervenir dans toutes les classes le mardi matin. Chaque classe aura 12 séances de 30 à 45 minutes.

#### **Intervenante en italien**

Les interventions de Mme Simona Grandin ont commencé le 5 octobre en MSGS3 et GS4. Il y aura douze séances, le jeudi. Les enseignantes reprennent les jeux et les chants appris avec Mme Grandin. L'école organisera un goûter de Noël italien avec une dégustation de pandoro pour toutes les classes. La Befana, sorcière traditionnelle de l'Épiphanie, passera dans toutes les classes en janvier. Merci à la municipalité qui subventionne ces interventions.

### **Maternelle et Cinéma**

Toutes les classes participeront à Maternelle et Cinéma. Les projections auront lieu au cinéma du CIV , l'ALMA. Les séances sont payantes (2,5 euros par enfant avec la coopérative).

Les élèves de MSGS3 et GS4 auront 3 séances, un long métrage et des courts métrages, et les classes de PSMS2 et PS1, 2 séances, des courts métrages.

Le long métrage « Ponyo sur la falaise » est programmé mardi 28 novembre .

### **Travail commun sur des albums de littérature autour du thème de l'amitié.**

Comme l'année passée, toutes les classes travailleront sur des albums communs. Cette année, ils sont en lien avec l'amitié, thème d'une des 2 séries de courts métrages de Maternelle et Cinéma.

### **Semaine des Maths**

Toutes les classes participeront en mars à la Semaine des maths.

### **Médiathèque**

Toutes les classes ont demandé à être accueillies à la médiathèque et sont en attente d'une date.

### **Enfantillages**

Toutes les classes ont assisté le mardi 14 novembre au Pré des Arts au spectacle « Prélude pour un poisson rouge » de la Compagnie Sans Gravité : la PS1 et la PSMS2 le matin, la MSGS3 et la GS4 l'après-midi.

### **10. Festivités de fin d'année**

Comme chaque année, les enfants réaliseront 2 cartes de vœux qu'ils emporteront à la maison. Les familles pourront donner une contribution du montant qu'elles souhaitent. Les cartes seront distribuées le vendredi 15 décembre. Un goûter italien sera organisé le jeudi 21 décembre. Chaque enfant recevra un livre de la part du Père Noël le vendredi 22 décembre.

Un spectacle de Noël aura lieu le lundi 18 décembre. Il s'agit de « La cabane enchantée » de la Compagnie Butterfly. C'est la même compagnie que l'année dernière mais avec un spectacle différent. Il sera suivi de la distribution de papillotes.

### **11. Questions diverses des parents d'élèves (Lipeg)**

Certaines difficultés du périscolaire ont été remontées par les parents : sécurité à la sortie ainsi que pendant la pause méridienne. Il n'y a pas eu de contrôle des identités le premiers soir à la garderie. Il y a eu des difficultés au début mais il n'y en a plus maintenant. Tout était nouveau pour Mme Provillard et il a fallu un temps d'adaptation.

Pendant la pause méridienne, le taux d'encadrement est respecté.

### **12. Une triste nouvelle**

**Monsieur Luc Pacalin est décédé aujourd'hui. Il va beaucoup manquer à toute l'équipe.**

***La séance est levée à 19h15. La date du prochain conseil d'école sera communiquée dès que possible***

Fait à VALBONNE, le 20/11/23

La Présidente du Conseil D'École : Mme BALLUAIS

La Secrétaire de séance : Mme BALLUAIS