

**Compte rendu du Conseil d'Ecole du jeudi 7 novembre 2024 à 17h**  
**Ecole Jules Ferry**

Participants :

**Pour la Mairie de Cagnes-Sur-Mer :**

- ✓ Madame GERMAIN, Adjointe au Maire, chargée de l'Education. Excusée.
- ✓ Madame DIAZ, Directrice du Service Education à la Mairie de Cagnes/Mer. Excusée.
- ✓ Monsieur MESSINA, Inspecteur de l'Education Nationale : excusé.

**Représentants des parents d'élèves :**

- ✓ Présents : RAVILLARD Céline, LOPES DE OLIVEIRA Johanna, MARCELLOT Déborah, BEAUFILS Sabrina, LARBI Linda, JARJIR Safa, ROUY Sophie.
- ✓ Excusés : ABBRUZZI Sabrina, MOHAMED Florence, DELORME EMILIE, LEBEC Barbara, PERELLI Julia, URENA Sandra, OUNISSI Lydia, JALLON Claire, TORDO Sarah, BABAY ROUIS Amira, AMIRAL Sonia, ORSATTI Sandrine, DJAAFER Faïza, FERNANDEZ Fabrice, PICAUD PIGA Sabina.

**Invitée** : Sylvie CUCHET : responsable du service périscolaire du groupe scolaire Ferry.

**Equipe enseignante :**

- ✓ Présents : POLKOWNIK Apolline CPA, PREVOTEAU Béatrice CPB, GALLO Laura CE1B, CHOUILLET Bérangère CE1A, FERRA Anaïs CE1C, HENRY François CE1B, CE2B et CM1/CM2, SAJAD Farah CE2/CM1, GARAY Jacques Directeur, CARMIGNANI Claire CM1, ZERBIB-DRAY Cynthia CM2A, RATIER Catherine CM2B, ASTESAN Emilie ULIS, TETAZ Emmanuelle RASED, DUVAL Mélanie UPE2A.
- ✓ Excusés : NORMAND Laurie CE2A, MATHIEU Fanny CM1/CM2 en temps partiel, MOYEN Sylvie RASED, GOURLAOUEN Morgane Psychologue Education nationale, MICHEL Virginie remplaçante.

Celine Ravillard accepte le rôle de secrétaire de séance.

**1. Demandes et questions de l'équipe enseignante à la Mairie de Cagnes/Mer :**

<b>Demande</b>	<b>Statut</b>
Renouvellement des deux vidéoprojecteurs.	Le matériel a été renouvelé fin septembre 2024. Il reste à les installer au plafond pour les sécuriser. <b>Une solution a été proposée pour quatre classes où les bras ne peuvent être installés mais le coût est plus élevé et cela n'a pas encore été validé à ce jour.</b>
Le pêne de la porte d'accès à l'école ne se bloque pas, la porte reste donc très souvent ouverte.	Relance de la demande. <b>La porte a été entièrement changée mais a priori il y a un problème avec le pêne et de ce fait la porte ne se ferme pas.</b>

**a) Problème de fonctionnement des nouveaux photocopieurs.**

- Les nouveaux photocopieurs parfois se bloquent.
- Les photocopieurs se déconnectent et arrêtent les impressions en cours.
- Le mode recto-verso ne fonctionne pas toujours.

**b) Problème des entrées dans l'école le mercredi avec le centre.**

- Remarque concernant le mercredi : Mme Carmignani remarque que la porte arrière est souvent ouverte. Cela ne vient pas du périscolaire qui n'utilise pas cet accès. M. Garay va demander à Antoinette de fermer à clé la porte d'entrée côté parking.

**2. Questions des parents délégués à la Mairie de Cagnes/Mer :**

- a) Cantine – Portail des familles : dysfonctionnements rencontrés par les parents cet été, le fonctionnement de la cantine en cas d'absence, ainsi que le centre aéré pendant les vacances scolaires.**

Le guide de l'écolier précise toutes les modalités de gestion. Suite à la mise en place du portail et à certaines difficultés, les modalités vont être revues en partie en décembre pour être activées en janvier.

Si des questions précises sont posées, merci de les transmettre à Mme Diaz directement. Une rencontre est envisageable également.

- Mr Garay demande s'il est possible qu'il soit tenu informé afin d'y participer
- b) Sécurité aux abords de l'école : plus de Mamie trafic. Police municipale à 8h20 et à 16h20 mais plus à 13h20. Sortie de 16h30 se fait sur deux portails pour limiter l'attroupelement devant l'école.**
- La difficulté est de recruter des personnes qui souhaiteraient faire ce « petit job » de papy/mamie trafic sur des horaires contraignants. La Police ne peut pas assurer toutes les écoles tous les jours, mais des patrouilles circulent.
- Les parents demandent s'il est possible qu'un parent soit salarié ou bénévole pour le faire. Cette proposition sera envoyée à la Mairie.
- c) Sécurisation de l'école côté parking : porte d'accès à l'école côté parking (ferme mal) et mur du parking (mauvais état).**  
Ces points ont déjà été transmis aux services techniques.
- d) Climatisation (ventilateur en test à Jules Ferry vs climatisation à l'école du château).**
- 4 ventilateurs installés dans une classe en pilote au RDC. Un bilan de l'expérimentation sera fait par les services techniques et par l'école en interne. Un retour sera fait également lors d'un prochain conseil d'école.

### **3. Autres points généraux proposés par l'équipe enseignante :**

#### **a. Résultats des élections de parents au conseil d'école et présentation des parents élus.**

- Bon taux de participation 43% avec cette année très peu de votes nuls (avec ratures ou ajout).
- Les 13 sièges ont été pourvus.
- La liste 1, 2, 3 PARENTS a été élue avec ses 22 membres.

#### **b. Présentation de l'équipe pédagogique de l'école.**

#### **c. Présentation du service périscolaire par sa responsable Mme Sylvie CUCHET.**

##### **- Projets :**

- **Passeport citoyen** : Mise en place du passeport au sein de l'école selon la volonté de la Mairie (principalement la notion de respect sera mise en avant). Chaque enfant du périscolaire aura ce petit passeport qui sera complété en fonction des actions qui seront menées.
- **Manifestations en mai** : Mômes en scène | Spectacle de déambulation, etc... sera fait au Parc des Bugadières un samedi. Un spectacle de danse sera fait ainsi qu'une initiation au volley. Volonté de travailler avec Le Logis puisque les enfants se connaissent et se croisent régulièrement.
- **Compost déjà en place mais le tri va être repris et suite à cela le potager sera fait**

##### **- Cantine et périscolaire :**

- Maintenant les enfants mangent en même temps par niveau
- Nouvelle chef de cantine est arrivée ce jour (Cynthia)

##### **- Sortie :**

- Pour l'instant à 17h et tant qu'il fait jour, les sorties se font par le grand portail. A 17h30 c'est à l'arrière de l'école côté parking.
- Le matin l'accueil se fait par la cantine afin que les enfants restent au chaud.
- Téléphone professionnel de Sylvie : 06 22 00 74 65 | mail : [s.cuchet@cagnes.fr](mailto:s.cuchet@cagnes.fr)

- Pour les sorties exceptionnelles : Il est préférable que les parents le signalent par écrit (doubler si possible l'information auprès des maîtresses).

**b. Mise au vote du Règlement intérieur du conseil d'école (document déjà envoyé par mail).**

Adopté à l'unanimité.

**c. Mise au vote du Règlement intérieur de l'école 2024/2025 (document déjà envoyé par mail).**

Règlement adopté à l'unanimité

**d. Présentation du programme pHARe de lutte contre le harcèlement et de l'équipe d'évaluation au niveau de l'école.**

- Mme Tetaz explique le but du programme pHARe, qui est en place au niveau de la circonscription pour toutes les écoles de Cagnes/Mer, pour lutter contre le harcèlement et aussi agir en prévention.
- Dans le cas d'un problème de harcèlement, les enseignants peuvent le remonter au Directeur qui contacte la cellule, afin de faire intervenir un membre de l'équipe de circonscription. Le but étant de faire des mises en situation permettant de faire prendre conscience aux enfants leur comportement harceleur.
- M. Garay explique qu'une équipe est déjà en place au niveau de l'école pour évaluer la situation et faire intervenir pHARe si cela relève véritablement d'une situation de harcèlement.

**e. Présentation des différents plans particuliers de mise en sûreté (PPMS) et bilan des exercices.**

- Plusieurs exercices de sécurité ont été fait
  - Incendie,
  - Alerte à la bombe
  - Inondation

Il manque encore :

- Confinement le 12/11
- Attentat le 15/11
- Séisme 10/12

**f. Bilan des évaluations nationales.**

- Cette année toutes les écoles françaises ont passé des évaluations du CP au CM2
- Les résultats suivent la courbe de la circonscription. Un peu plus d'élèves en difficulté pour Jules Ferry.
- Ces évaluations sont à prendre avec un peu de distance, dès le retour en classe, après les vacances, ces évaluations sont difficiles notamment pour les enfants du voyage, les élèves non francophones, certains élèves dépendants de la MDPH et ceux qui n'ont fait aucune révision durant les vacances.

**g. Organisation des aides proposées à l'école : décloisonnement, PPRE, PAP, PAI, UPE2A, réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté (RASED) avec deux enseignantes spécialisées et une psychologue Education nationale, activités pédagogiques complémentaires (APC), stages de réussite, heures de soutien dans le cadre du « Pacte enseignant », dossier MDA (anciennement MDPH) ...**

**Mme DUVAL, maîtresse UPE2A sur le groupe scolaire, pour les élèves non francophones ou ne maîtrisant pas complètement la langue française. :**

- Aide pour élèves non francophones et pour les enfants des familles itinérantes sédentarisées.
- Elle intervient sur 4 écoles Logis/Ferry/Daudet 1 et Daudet 2 et les besoins les plus importants ont été identifiés à Logis/Ferry
- 9 élèves pour Ferry (dont des enfants aussi scolarisés très tardivement) dont 33 en tout sur les 4 établissements.
- Travail sous forme de projets et à l'oral surtout. Un cahier les suit lorsqu'ils retournent dans leur classe

- Groupes de 4 à 8 élèves afin de travailler dans le détail (prononciation, formulation, etc...)
  - La fréquence peut être d'une fois par semaine jusqu'à 4 fois par semaine selon les besoins.
  - Quelques précisions de M. Garay sur les autres aides proposées à l'école :
- ✓ 20 élèves ayant un Projet Personnalisé de Scolarisation relevant de la Maison Départementale de l'Autonomie ou MDA (anciennement MDPH).
  - ✓ 8 AESH (Accompagnants des Elèves en Situation de Handicap) interviennent dans l'école.
  - ✓ Déjà 17 Projet Personnalisé de Réussite Educative ou PPRE (aide pédagogique dispensée en classe par les enseignants).
  - ✓ Proportion d'élèves en difficulté assez importante ce qui explique aussi les résultats
  - ✓ Stages de réussite durant les vacances, proposés aux élèves en difficulté.
  - ✓ Possibilité de faire un décroisement (un élève en classe de CM1 peut aller par moments dans une classe de CE2 pour renforcer la lecture par exemple).
  - ✓ Si de grosses difficulté possibilité de faire un Gevasco pour les élèves dont le handicap nécessite une compensation (une aide humaine par exemple).
  - ✓ Le PACTE, heures rémunérées de soutien, proposées par des enseignants volontaires, hors temps scolaire, aux élèves en difficulté (dans des groupes de niveau).
  - ✓ Les APC ou Activités Pédagogiques Complémentaires proposées hors temps scolaire.
  - ✓ L'aide du RASED (Réseaux d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté) :
    - Mme GOURLAOUEN : psychologue
    - Mme Moyen : enseignante du RASED à dominante pédagogique.
    - Mme Tetaz : prend en charge les élèves ayant des difficultés relationnelles (savoir être élève, agitation...). Organisation d'Ateliers d'empathie. Le travail se fait en individuel ou petits groupes.

**h. Rencontres avec les parents :** plusieurs façons coexistent pour rencontrer les parents : RDV téléphonique ou en présentiel, réunion d'équipe éducative pour des problèmes plus importants et qui perdurent, réunion de l'équipe de suivi de scolarisation (ESS) pour les élèves porteurs de handicap.

**i. Projets 2024/2025 réalisés, en cours ou prévus (liste non exhaustive) :**

- Classe orchestre : une 10aine de séance avec une classe de CE2 tous les jeudis après-midi.
- Course du muscle en faveur du Téléthon sera fait au Parcours santé pour les CE2 et les CM, à l'école pour les CP et les CE1.
- Affiche de Noël : Concours avec prix de 25 euros aux classes qui participent et 50 euros pour à la classe gagnante (à utiliser en crédit disponible chez les fournisseurs agréés par la Mairie).
- Ateliers cuisine pour les CP.
- Séance avec les parents en CP afin qu'ils puissent voir comment cela se passe en classe notamment sur l'apprentissage de la lecture.
- Classes transplantées à Andon : CM1 et CM2b en octobre 24, CM1/CM2 en juin 2025.
- Ateliers mathématiques.
- Projet avec le Musée Renoir.
- Comédie musicale.
  - Activités à la Médiathèque

**4. Questions des parents d'élèves élus à l'école :**

**a) Remontée des besoins de l'école (salle informatique, autre, ...)**

M. Garay enverra une liste du matériel nécessaire pour finaliser la salle informatique (souris, clavier ...).

Des ordinateurs ont déjà été installés dans les classes et en BCD.

**b) Professeur remplaçant qui a posé un problème les années précédentes.**

- Il n'y a pas le choix du professeur remplaçant et l'école est déjà satisfaite quand un personnel remplaçant est là pour prendre en charge la classe.

- Si un problème arrive, il faut que les parents contactent l'école pour signaler exactement le problème.
- c) Faire venir les associations sportives au sein de l'établissement pour des moments de découverte et à quel moment est-il possible de le faire.**
  - Réponse de la Mairie : des intervenants sportifs de la ville viennent déjà sur les temps scolaires, à signaler car cela n'est pas une obligation.
  - L'école fait déjà intervenir des associations au sein de l'établissement (badminton, volley, hand ...).
  - Mme Larbi explique que l'idée serait de faire intervenir des activités moins connues (escrime, Aïkido, ...) dans l'esprit des récents J.O.
  - M. Garay indique qu'il est tout à fait possible d'intervenir sur le temps scolaire et que l'école y est très favorable.
  - Possibilité de faire une après-midi banalisée.
- d) Demande sur décoration sur les marches et les murs (tables de multiplication, phrases positives, ...). Faire participer les élèves sur le choix à faire.**
  - Réponse de la mairie : relève d'une validation de la ville sur présentation d'un projet de l'école.
  - Proposition accueillie favorablement par l'équipe enseignante M. Garay soulève toutefois les risques liés à la sécurité :
    - Limitation des affichages en cas d'incendie donc difficile d'utiliser les panneaux existants, peinture inflammable mais il faudra se renseigner auprès de la Mairie pour tenter de dupliquer ce qui a été fait à la Pinède.
    - Mme Zerbib a relevé qu'il existait déjà une carte de l'Europe sous le préau, mais effacée au cours des années, pourquoi ne pas commencer par là.
- e) Essai de mettre en place un calendrier avec photos, instants de vie des enfants, photos des locaux, du personnel (cantinière, maîtresse, périscolaire)**
  - Une maquette du projet a été présentée par les parents d'élèves réalisée avec la collaboration de M. Cabiac
  - Les autorisations ont été distribuées au cours de la semaine,
  - La Mairie nous informe qu'il faudra une autorisation de leur part pour prendre en photo le personnel et l'intérieur de l'école.
  - Ce qui ne concerne pas le personnel enseignant qui dépend de l'éducation nationale.
- f) Proposition de faire une gazette pour l'école.**
  - Format A4.
  - Moyen de communication auprès des parents d'élèves.
  - Pour faire connaître la vie de l'école.
  - Si intervention du personnel il faudrait demander l'autorisation à la Mairie.

## **5. Questions diverses :**

- **Ecrans et réseaux sociaux :**
  - Suite au mail de M. Garay, lié aux dangers des réseaux sociaux, envoyé aux parents : demande à Mme Tetaz s'il est possible d'intervenir sur la prévention des réseaux sociaux. Ce n'est pas prévu. Cette prévention est faite au collège et lycée mais pas particulièrement en primaire. Mme Zerbib indique qu'un permis Internet est fait en CM2 avec l'intervention de la Gendarmerie.
  - Intervention aussi de la Mutualité Française : une campagne a été menée du CP au CM2. Une réunion a été organisée aussi l'an dernier mais seuls 4 parents sont venus (dont Mme Zerbib, Mme Astesan et des parents élus).
- Photo de classe : Le 18/11 : avec le changement de banque : le paiement pourra se faire cette année uniquement par CB, liquide de préférence (ou sinon par virement bancaire).

Clôture du conseil à 19h31 et M. Garay remercie tous les participants.

Compte rendu validé par mail le 17/11/2024

Le Directeur  
J. GARAY

La Secrétaire de séance  
C. RAVILLARD